



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

آیین نامه ها و دستور العمل های حوزه فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی کشور

نسخه اول

معاونت تحقیقات و فناوری
دفتر توسعه فناوری سلامت
۱۳۹۷



الرضا



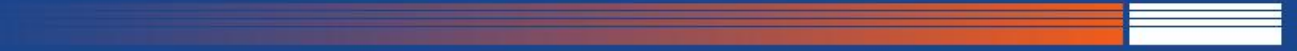
| | |
|----------------------|---|
| سرشناسه: | علیزاده، علی، ۱۳۶۲ - |
| عنوان و نام پدیدآور: | آیین نامه ها و دستور العمل های حوزه فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی کشور / مولفین علی علیزاده، حسین وطن پور؛ [برای] وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، معاونت تحقیقات و فناوری، دفتر توسعه فناوری سلامت؛ ویراستار علمی علی علیزاده. |
| مشخصات نشر: | تهران: آفتاب اندیشه، ۱۳۹۶. |
| مشخصات ظاهری: | ۹۸ ص.، جلد (رنگی)، نمودار (رنگی)؛ (۲۹×۲۲) س.م. |
| شابک: | ۲۹۰۰۰۰ ریال 978-964-7541-98-5 |
| وضعیت فهرست نویسی: | فیبا |
| موضوع: | تکنولوژی پزشکی — ایران — آیین نامه ها |
| موضوع: | Medical Technology— Iran — *Rules and regulations |
| موضوع: | پزشکی — ایران — آیین نامه ها |
| موضوع: | Medicine — Iran — By-laws |
| موضوع: | دانشگاه ها و مدارس عالی پزشکی — ایران — آیین نامه ها |
| موضوع: | Medical colleges-- Iran— By-laws |
| شناسه افزوده: | وطن پور، حسین، ۱۳۳۰ - |
| شناسه افزوده: | ایران. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی. دفتر توسعه فناوری سلامت |
| رده بندی کنگره: | ۱۳۹۶ ۸ ۹ع الف / ۵ / R۸۵۵/۵ |
| رده بندی دیویی: | ۶۱۰ / ۲۸۰ ۹۵۵ |
| شماره کتابشناسی ملی: | ۵۱۲۱۳۶۲ |

| | |
|-----------------------|--|
| عنوان: | آیین نامه ها و دستور العمل های حوزه فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی کشور |
| مولفین: | علی علیزاده، حسین وطن پور |
| ویراستار: | علی علیزاده |
| ناشر: | آفتاب اندیشه |
| طرح جلد و صفحه آرایی: | رضا مقصودی |
| چاپ: | پسنا |
| چاپ اول: | تابستان ۱۳۹۷ |
| تیراژ: | ۱۰۰۰ |

اعضای کمیته تدوین آیین نامه ها و دستور العمل های حوزه فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی کشور

| | |
|-------------------------------|---|
| دکتر حسین وطن پور | رئیس کمیته تدوین آیین نامه ها و دستور العمل های حوزه فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی کشور |
| دکتر علی علیزاده | دبیر کمیته تدوین آیین نامه ها و دستور العمل های حوزه فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی کشور |
| دکتر محمدرضا منظم اسماعیل پور | مدیر فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی تهران |
| دکتر حمید رضا مقیمی | مدیر فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی |
| دکتر هاشم منتمری | رئیس مرکز رشد فناوری دارویی دانشگاه علوم پزشکی شیراز |
| دکتر اسماعیل هاشمی اقدام | رئیس مرکز رشد تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز |
| دکتر مجید سمیزان | رئیس مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی مشهد |
| دکتر حسین عربعلی بیگ | رئیس مرکز رشد فناوری اطلاعات سلامت دانشگاه علوم پزشکی تهران |
| دکتر محمود امیری | رئیس مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه |
| مهندس رحمان فاخری | معاون مرکز رشد فناوری سلامت رویان |
| دکتر لادن گیاهی | معاون مرکز رشد فناوری سلامت ابن سینا |
| دکتر نادیا نظامی | نماینده دفتر حقوقی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی |
| دکتر حسین حیدری | معاون مرکز رشد زیست فناوری انیستیتو پاستور ایران |
| مهندس اعظم صابری | کارشناس مسئول مراکز رشد فناوری دفتر توسعه فناوری سلامت |

این کتاب مشتمل بر آیین نامه ها و دستور العمل های مرتبط با حوزه فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۱ کمیته تنظیم مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مطرح و پیرو نامه شماره ۱۰۷/۲۳۶/د مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۳ دفتر امور حقوقی وزارت بهداشت ضمن ارائه اصلاحات مورد تایید قرار گرفت.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بخش اول:

شورای عالی فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری

دفتر توسعه فناوری سلامت

۱۳۹۷

دستورالعمل شورای فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی در مسیر توسعه نهضت علم و فناوری و مطابق با اسناد بالادستی کشور در حوزه علم و فناوری از جمله نقش جامع علمی کشور، سیاست های کلان ابلاغی مقام معظم رهبری در زمینه علم و فناوری، اقتصاد مقاومتی و سیاست های کلان سلامت و با هدف حمایت و راهبری فناوری و تحویل ایده به ثروت در حوزه سلامت، ارتقای توان داخلی، توسعه و تقویت اقتصاد مقاومتی و تولید دانش بنیان مبادرت به تشکیل شورای فناوری نموده است. این شورا بر آن است تا با استفاده از ظرفیت های دانشگاه و سایر نهادهای مرتبط با هم افزایی و هم اندیشی کلیه متخصصین و ذینفعان، بتواند نقش موثری در توسعه فناوری های نظام سلامت مانند: مواد اولیه دارویی، صنعت بیوتکنولوژی و تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی، واکسن، محل های مبتنی بر فناوری اطلاعات در حوزه سلامت، خدمات در حوزه سلامت و... و در نهایت ارتقاء سلامت جامعه ایرانی ایفا نماید.

ماده ۱ - موضوع فعالیت

شورای فناوری دانشگاه پیرو سیاست ها و برنامه های کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تمام زمینه های فناوری سلامت به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری، برنامه ریزی، سیاست گذاری و نظارت بر فعالیت های دانشگاه در حوزه فناوری و چرخه تبدیل علم به ثروت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه می باشد.

ماده ۲ - تعاریف

فناوری سلامت: کاربرد دانش و مهارت های علمی در تولید فناوری های سلامت محور و سیستم های توسعه یافته برای رفع نیاز حوزه سلامت و بهبود کیفیت سلامت.

ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه: با توجه به نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی های دانشگاه در حوزه پژوهش و خدمات فنی و مشاوره ای و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی - اقتصادی جامعه و ضرورت اجرایی نمودن دانش و یافته های جدید و استفاده بهینه از امکانات و نیز انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه، وجود یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه بسیار ضروریست.

ماده ۳ - مأموریت شورای فناوری دانشگاه

- تدوین چشم انداز، برنامه راهبردی، نقشه راه و سیاست ها و مدیریت کلان برنامه های دانشگاه در حوزه فناوری.
- هدفمند نمودن فعالیت های تحقیقاتی در مسیر تولید فناوری و محصول به وسیله تسهیل فرآیندها و روش های حمایتی.
- توانمند سازی هدفمند اعضای هیئت علمی، فناوران و متولیان شرکت های دانش بنیان در نظام سلامت.
- بستر سازی برای انتقال دانش فنی و بومی سازی محصولات حوزه سلامت با استفاده از ظرفیت های بین المللی.
- حمایت از گسترش و تاسیس شرکت های دانش بنیان حوزه سلامت مستقر در مراکز رشد فناوری دانشگاه.
- پیش بینی تخصیص ۳ درصد از منابع کل دانشگاه در حوزه فناوری و درآمد ۵ درصدی از رویالٹی فروش شرکت های مستقر در چشم انداز ۱۴۰۴.

ماده ۳ - اهداف

- تعیین اولویت های فناوری در حوزه سلامت در سطح دانشگاه
- برنامه ریزی، سیاست گذاری و نظارت در حوزه فناوری سلامت از طریق مشارکت های درون بخشی، بین بخشی و برون بخشی
- کمک به افزایش سهم پژوهش فناورانه از تولید ناخالص ملی در بخش فناوری سلامت از طریق تسهیل فرآیندها و اقدامات حمایتی لازم
- تدوین سیاست ها و راهکارهای اجرایی نیل به اهداف ترسیم شده در برنامه های توسعه کشور و وزارت بهداشت در حوزه فناوری سلامت در سطح دانشگاه علوم پزشکی
- توانمندسازی شرکت های خصوصی یا غیر دولتی دانش بنیان با همکاری اعضا هیات علمی در حوزه نظام سلامت

- کمک به برقراری امنیت سرمایه گذاری برای بخش خصوصی و خیرین در حوزه فناوری های نظام سلامت
- بسترسازی برای تسهیل انتقال دانش فنی و تولید بومی محصولات و خدمات مورد نیاز حوزه سلامت
- مدیریت و حمایت از فعالیت های مراکز رشد، پارک های علم و فناوری سلامت، شرکت های دانش بنیان حوزه سلامت

ماده ۵- وظایف شورای فناوری دانشگاه:

- برنامه ریزی، سیاست گذاری و نظارت بر فعالیت های فناورانه اعضای هیئت علمی، مراکز تحقیقاتی، دانشکده ها، مراکز رشد فناوری و شرکت های دانش بنیان.
- تعیین برنامه محوری و نقشه راه برای مراکز تحقیقاتی و دانشکده های دانشگاه در حوزه فناوری و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- تعیین اولویت های فناوری در حوزه سلامت و برنامه بلند مدت دانشگاه در حوزه فناوری و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- ارائه پیشنهاد و تصویب ساز و کارهای حمایت از اعضای هیئت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و محققین دانشگاه در مسیر زنجیره علم، فناوری و تجاری سازی.
- پایش، ارزیابی و تحلیل مستمر برنامه و فعالیت های حوزه فناوری دانشگاه.
- تسهیل فرایند تبدیل ایده به محصول از طریق حمایت های مالی برای اعضای هیئت علمی و محققین دانشگاه.
- بررسی، ارزیابی و دآوری، تصویب و نظارت بر طرح های فناوری منجر به محصول دانشگاه.
- سیاست گذاری، تصویب و حمایت از راه اندازی و نظارت بر مراکز رشد فناوری و شرکت های دانش بنیان دانشگاه.

۱-۱- امور مالکیت معنوی و ثبت اختراعات:

- نظارت و تایید درصد مالکیت فکری مشارکین در طرح های فناورانه و قرارداد های واحدهای فناور و شرکت های پذیرش شده در مرکز رشد دانشگاه
- بررسی و تصویب قراردادهای مالکیت فکری با متقاضیان پس از تایید و پیشنهاد کمیته مالکیت فکری دانشگاه

۲-۵- مدیریت و نظارت بر همکاری با صندوق/صندوق های حمایت از طرح های فناورانه

- تعامل، بررسی و تعیین میزان حمایت مالی از بودجه عاملیت دانشگاه در خصوص شرکت های متقاضی در صندوق های پژوهش و فناوری
- تصویب مصوبات مربوط به فوایندهای صندوق های حمایت از پژوهش و فناوری با مشارکت دانشگاهها و پارک های علم و فناوری، سازمان های سرمایه گذاری بخش خصوصی در گستره استانی، منطقه ای و کشوری
- تصویب هر گونه تعاملات با صندوق های حمایت از پژوهش و فناوری غیر دولتی
- بررسی، دآوری و تصویب نهایی دآوری طرح های فناورانه در شورای فناوری جهت مشخص نمودن میزان وام تخصیصی، میزان سود یا مشارکت صندوق حمایت از پژوهش یا صندوق های دیگر طرف قرارداد یا تفاهم نامه با دانشگاه، میزان تنفس در وام دهی، مدت بازپرداخت و نحوه ضمانت
- تعیین میزان دریافت تسهیلات دانش بنیان (پس از بررسی توسط کارشناس اقتصادی و سپس طرح در شورای فناوری برای ارائه به یکی از صندوق ها برای دریافت وام های با بهره بسیار کم در طی قرارداد با فناور) به متقاضیان

۳-۵- شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناورانه

- تایید تقاضای اخذ مجوز تاسیس شرکت های دانش بنیان دانشگاهی برای اعضا هیئت علمی و متقاضیان دیگر
- بررسی و تایید پذیرش مقدماتی واحدهای فناور برای انجام مطالعات امکان سنجی و تهیه طرح کسب و کار برای دریافت پذیرش قطعی در مرکز رشد در قالب ارائه گزارش مصوبات شورای مرکز رشد
- تعیین میزان و شرایط دریافت اعتبار فناوری برای شرکت های متقاضی
- تایید طرح توجیهی کسب و کار ارائه شده توسط شرکت های دانش بنیان برای دریافت وام با بهره بسیار کم از صندوق های پژوهش و فناوری یا صندوق های دیگر

- بررسی و تایید تسهیلات تحقیقاتی (آزمایشگاه، کارگاه، ...) جهت انجام تحقیقات نوآورانه و تولید نمونه اولیه به نوآور
- تصویب شیوه نامه تشکیل شرکت های دانش بنیان دانشگاهی و ارزیابی عملکرد آنها بر اساس شیوه نامه
- حمایت از اخذ مجوزها و توسعه بازار محصولات دانش بنیان دانشگاه

د-۳- هماهنگی، نظارت و تقویت مراکز رشد

- نظارت بر مراکز رشد فناوری دانشگاه
- ارائه گزارش فصلی این مراکز از فعالیتهای صورت گرفته به شورای فناوری دانشگاه
- تعیین و تصویب درخواست راه اندازی مرکز رشد جدید
- تصویب پیشنهاد مرکز رشد برای اجاره بهای ماهیانه دفترکار و تجهیزات اداری در واحدهای مرکز رشد
- تعیین خدمات مشاوره‌ای / تجهیزاتی / آزمایشگاهی به تشخیص و تصویب شورای فناوری دانشگاه در خصوص تعرفه خدمات در مرکز رشد
- تصمیم گیری و تایید در خصوص تعیین نیازهای دانشگاه و مراکز تابعه از محصولات دانش بنیان دانشگاه به پیشنهاد رییس مرکز رشد

د-۴- تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت

- تصویب اصول و شیوه نامه ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه
- کلیه وظایف شورای فناوری در قبال شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناورانه به شرح زیر در مورد طرح های منابع و سازمان ها که با مشارکت یا سرمایه گذاری دانشگاه انجام می گیرد، صادق است.
- تعامل، بررسی و تعیین میزان حمایت مالی از بودجه عاملیت دانشگاه
- تعیین میزان و شرایط دریافت اعتبار فناوری (برای عضو هیات علمی شریک در پروژه)
- تایید طرح توجیهی کسب و کار ارائه شده برای دریافت وام با بهره بسیار کم از صندوق حمایت از پژوهش یا صندوق های دیگر
- تعیین و تایید تسهیلات تحقیقاتی (آزمایشگاه، کارگاه، ...)
- تصویب طرح های فناوری (که منجر به تولید، ارتقاء محصول یا خدمت شود)
- بررسی و تایید برون سپاری فعالیتهای فناورانه (دانشگاه می تواند به منظور استفاده از ظرفیت بخش غیر دانشگاهی در زمینه تجهیزات، خدمات آزمایشگاهی و غیره در حوزه فناوری به تشخیص شورای فناوری دانشگاه اقدام به عقد قرارداد نماید)
- تصویب اصول و مفاد قرارداد مالکیت معنوی و مادی دانشگاه در قراردادهای ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه.

د-۵- برنامه ریزی و سیاستگذاری فناوری سلامت در دانشگاه

- تدوین برنامه استراتژیک ۵ ساله دانشگاه در حوزه فناوری و برنامه عملیاتی یکساله
- تصویب دستورالعمل های مرتبط با مدیریت توسعه فناوری سلامت و مرکز رشد توسط شورای فناوری و بررسی و تایید تغییرات و اصلاحات پیشنهادی در اساسنامه ها و آیین نامه های مرتبط با آن جهت ارسال به مراجع بالادستی
- تعیین عضویت یک عضو شورای فناوری در هیأت داور و حل اختلاف در موارد اختلافی محکور در قراردادهای حوزه فناوری
- تعیین و تصویب اجازه دسترسی و مفاد عقد قرارداد به منظور استفاده از ظرفیت بخش غیر دانشگاهی در زمینه خدمات مشاوره ای ، تجهیزات، خدمات آزمایشگاهی و غیره در حوزه فناوری
- تصویب تعرفه خدمات فناوری توسط شورای فناوری دانشگاه
- تعیین الویت های فناورانه دانشگاه

ماده ۶- ارکان شورای فناوری دانشگاه:

۱. رئیس شورای فناوری دانشگاه
۲. نایب رئیس شورای فناوری دانشگاه
۳. دبیر شورای فناوری دانشگاه
۴. اعضای حقوقی شورای فناوری دانشگاه
۵. اعضای حقیقی شورای فناوری دانشگاه

ماده ۷- اعضای شورای فناوری دانشگاه:

۱. رئیس شورا؛ ریاست دانشگاه
۲. نایب رئیس شورا؛ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
۳. دبیر شورا؛ مدیر فناوری دانشگاه
۴. معاون آموزش دانشگاه
۵. معاون غذا و دارو
۶. ریاست دانشکده داروسازی یا فناوری های نوین دانشگاه (در صورت وجود) و یا رئیس دانشکده مرتبط با حوزه فناوری
۷. یک نفر از روسای شرکت های دانش بنیان (مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره) مستقر در مرکز رشد دانشگاه یا شرکت های غیر مستقر اعضای هیئت علمی دانشگاه.
۸. رئیس/ روسای مراکز رشد فناوری دانشگاه.
۹. اعضای مدعو حسب دستور جلسه (بدون حق رای)
- ۹-۱- اعضای شورای فناوری دانشگاه با حکم ریاست دانشگاه برای یک دوره ۲ ساله با قابلیت تمدید منصوب می شوند.
- ۹-۲- اعضای شورا لازم است شخصا در جلسات شورا فناوری شرکت نمایند.
- ۹-۳- غیبت غیرموجه به صورت ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه در طول سال منجر به حذف عضو از شورا خواهد شد.

ماده ۸- وظایف رئیس شورای فناوری دانشگاه

- تعیین و صدور احکام اعضای حقیقی و حقوقی شورا
- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای فناوری دانشگاه
- تعیین زمان برگزاری جلسات بر اساس جدول زمانبندی و یا برگزاری جلسات فوق العاده.
- ۸-۱- نایب رئیس شورا دارای اختیارات رئیس شورا بوده و در غیاب رئیس شورا ریاست جلسه را برعهده دارد.

ماده ۹- وظایف دبیر شورای فناوری دانشگاه

- تهیه دستور جلسات و پیش نویس برنامه ها برای طرح در شورا.
- پیگیری و هماهنگی برگزاری جلسات و دعوت از اعضای شورا، متخصصین و مشاورین.
- پیگیری حسن اجرای مصوبات شورای فناوری دانشگاه پس از ابلاغ و پایش میزان پیشرفت بوسیله تعیین شاخص ها و ارزیابی میزان تحقق مصوبات.
- پیشنهاد تشکیل و مدیریت و هماهنگی در تنظیم برنامه ها و فعالیت زیر کمیته ها.
- ۹-۱- تهیه گزارشات دوره ای فعالیت های شورا هر ۶ ماه یکبار جهت طرح در شورا.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

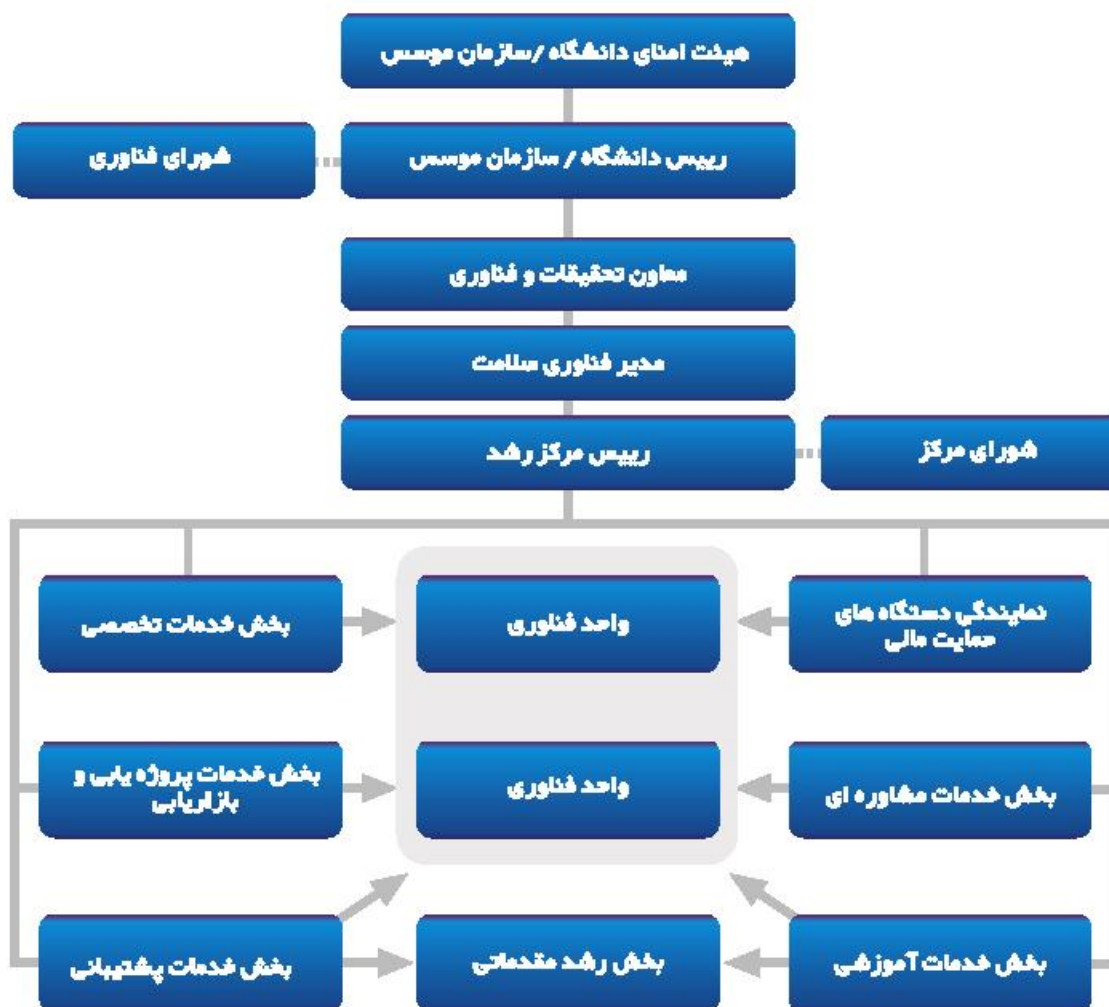
بخش دوم:

**اساسنامه و آئین نامه های مرتبط با
مراکز رشد فناوری دانشگاه های علوم پزشکی کشور**

معاونت تحقیقات و فناوری
دفتر توسعه فناوری سلامت
۱۳۹۷

۱-۹- تعاملات مرکز رشد: ارتباطات داخل سازمانی و تعامل های درونی مرکز رشد واحدهای فناوری به شرح ذیل است:

ارتباطات داخل سازمانی و تعاملات درونی مرکز رشد فناوری



ماده ۲- اهداف

- ۱-۲- بستر سازی تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی
- ۲-۲- ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان
- ۳-۲- کمک به رونق اقتصاد منطقه ای مبتنی بر فناوری
- ۴-۲- ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش بنیان و فناور فعال در زمینه های فناوری
- ۵-۲- بستر سازی جهت جذب دانش آموختگان دانشگاهی در زمینه توسعه فناوری به منظور ایجاد فرصت های شغلی
- ۶-۲- تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فناورانه و دانش فنی قابل عرضه به بازار

ماده ۸- ترکیب شورای؛ مرکز رشد

- ۱-۸- رئیس مرکز رشد؛ رئیس شورا
- ۲-۸- یک نفر از مدیران منابع و یا دستگاه های اجرایی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه / سازمان موسس
- ۳-۸- ۳ نفر از اعضای هیئت ملی دانشگاه، محققان، کارشناسان خبره و یا کارآفرینان متناسب با رشته تخصصی فعالیت های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه / سازمان موسس
- ۴-۸- یک نفر کارشناس خبره اقتصادی به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه / سازمان موسس
- ۵-۸- یک نفر از مدیران شرکت های دانش بنیان مستقر در مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه / سازمان موسس
- ۶-۸- مدیر فناوری سلامت دانشگاه
- ۷-۸- یکی از کارشناسان مرکز رشد با پیشنهاد رئیس مرکز و تایید و صدور حکم توسط معاونت تحقیقات و فناوری؛ دبیر شورا

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

- ۱-۹- پیشنهاد و تصویب اولیه خط مشی و سیاست های علمی و فناوری مرکز رشد جهت ارائه به هیأت امانا
- ۲-۹- پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت های مرکز رشد به هیأت امانا
- ۳-۹- بررسی و تصویب اولیه تراز مالی سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص های مصوب جهت ارائه به هیأت امانا
- ۴-۹- تایید آیین نامه های اجرایی مرکز رشد
- ۵-۹- تصویب صلاحیت واحد های فناور جهت استقرار در مرکز رشد
- ۶-۹- بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد
- ۷-۹- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به رئیس سازمان موسس
- ۸-۹- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به معاونت تحقیقات و فناوری از طریق رئیس سازمان موسس

ماده ۱۰- وظایف سازمان موسس

- ۱-۱۰- تامین منابع مالی مورد نیاز مرکز رشد
- ۲-۱۰- انتصاب رئیس مرکز رشد به پیشنهاد معاون پژوهشی سازمان موسس
- ۳-۱۰- تامین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی
- ۴-۱۰- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به کمیته تخصصی فناوری معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۱۱- مقررات مالی

مرکز رشد از نظر مقررات مالی مشمول آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها می باشد.

ماده ۱۲- منابع مالی

منابع مالی مرکز رشد عبارتند از:

- ۱-۱۲- بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات عمومی کشور تامین می گردد.
- ۲-۱۲- کمک های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۳-۱۲- درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت های مرکز رشد طبق قراردادهای منعقد و دریافت حق امتیاز (Royalty)
- ۴-۱۲- عقد قراردادهای پژوهشی و اجرایی با سازمان های دولتی و غیر دولتی با رعایت تبصره ذیل ماده ۳

ماده ۱۳- هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد شورای مرکز رشد و تایید شورای عالی فناوری وزارت بهداشت و با تصویب شورای نظارت ارزشیابی و گسترش دانشگاه های علوم پزشکی صورت خواهد گرفت.



فرم

کاربرگ درخواست راه اندازی و تاسیس مراکز رشد واحدهای فناوری
در دانشگاه ها و موسسات علوم پزشکی کشور



کاربرگ درخواست راه اندازی و تاسیس مراکز رشد واحدهای فناوری در دانشگاه ها و موسسات علوم پزشکی کشور

۱. مشخصات دانشگاه /سازمان مؤسس

- نام سازمان:
- آدرس:
- شماره تلفن:
- نمابر:
- هویت حقوقی:

دولتی خصوصی سایر لطفاً نام بپسید:

- دارای مجوز پارک یا مرکز رشد واحدهای فناوری است؟
- درخواست راه اندازی مرکز رشد واحدهای فناوری دارد؟
- سوابق آشنایی سازمان مؤسس با موضوع مراکز رشد:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- هدف از راه اندازی مرکز رشد فناوری در مؤسسه متقاضی برای عنوان مورد درخواست:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس
تاریخ

دلایل توجیهی راه اندازی مرکز رشد و فناوری با عنوان درخواست شده در مؤسسه متقاضی:

وقایفی که مرکز رشد فناوری برعهده خواهد گرفت:

۲- مشخصات ساختمان مرکز رشد
۱-۲- وضعیت ساختمان از نظر مالکیت:

- متعلق به سازمان مؤسس
 با مالکیت دولتی و در اختیار سازمان مؤسس به صورت اجاره
 سایر

۲-۲- سابقه کاربری ساختمان:
 آموزشی یا پژوهشی
 سایر موارد با توضیحات:
۲-۳- موقعیت قرار گرفتن ساختمان
 خارج از شهر
 داخل شهر

اداری

مسکونی

داخل پردیس مرکزی دانشگاه

داخل شهر

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس
تاریخ

۲-۴. آمادگی ساختمان جهت بهره برداری به عنوان مرکز رشد

- نیاز به تعمیرات ندارد
- نیاز به تعمیرات با هزینه ای معادل میلیون ریال دارد.
- جهت تأمین تأسیسات نیاز به هزینه ای معادل میلیون ریال دارد.

۲-۵. مشخصات فضاهای داخل ساختمان

- مساحت کل زمین ساختمان: مترمربع
- تعداد طبقات ساختمان: طبقه
- مساحت کل زیربنای ساختمان مترمربع
- تعداد اتاق های مستقل ساختمان: مترمربع
- میزان زیربنای فضاهای عمومی و مشترک ساختمان: مترمربع
- میزان زیربنای مساحت قابل واگذاری به واحدهای فناوری: مترمربع
- تعداد اتاق ها یا واحدهای قابل واگذاری به واحدهای فناوری: اتاق
- سایر مشخصات ساختمانی:

۲-۶. مشخصات تأسیساتی ساختمان

- تعداد خطوط مستقل تلفن: خط
- وجود شبکه LAN
- ارتباط با شبکه اینترنت از طریق:
 - مودم
 - Leased line با سرعت:
 - خط اختصاصی با سرعت:
 - دریافت و ارسال از طریق ماهواره با سرعت:
- شبکه فیبر نوری دانشگاه

سایر مشخصات:

۳. مشخصات دانشگاه ها و دانش آموختگان استان

۳-۱. نام دانشگاههای مجاور

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس
تاریخ

۳-۲. میزان پذیرش دانشجو در سال جاری در کل استان (برآورد تقریبی)

۳-۳. تعداد اعضای هیأت علمی در سال جاری در کل استان (برآورد تقریبی)

۳-۴. تعداد فارغ التحصیلان بومی استان در پنج سال گذشته (برآورد تقریبی)

نام و نام خانوادگی و اعضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس
تاریخ

۴. مشخصات کلی صنایع و واحدهای تولیدی فعال بزرگ استان

۵. برنامه های سازمان مؤسس جهت اداره مرکز رشد

۵-۱. ستاد مدیریتی

نام و نام خانوادگی مدیر پیشنهادی:

زمینه تخصصی:

مدرک تحصیلی:

سوابق کاری به اختصار (مشروح سوابق ضمیمه گردد)

مشخصات همکاران اصلی (اعضای هیأت علمی)

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس
تاریخ

مشخصات سایر همکاران (کارشناسان و ..)

۲-۵. تعداد واحدهای فناوری پیش بینی شده جهت پذیرش

خصوصی:

دولتی:

تعاونی:

سایر:

۳-۵. نوع خدمات پیش بینی شده برای ارائه به واحدها

- خدمات اطلاع رسانی، کتابخانه، کتابخانه دیجیتال
- خدمات فناوری اطلاعات (مرکز کامپیوتر)
- خدمات کارگاهی
- خدمات آزمایشگاهی
- خدمات چاپ و تکثیر
- سالن اجتماعات
- سالن کارگاه های آموزشی
- کلاس
- سرویس ایاب و ذهاب
- خدمات منشیگری
- سایر خدمات (لطفاً مرقوم فرمایید):

۴-۵. حمایت مالی پیش بینی شده از ایده های کاری واحدها

خصوصی:

دولتی:

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس
تاریخ

۵-۵. زمینه های تخصصی کاری پیشنهادی برای واحدها

۵-۶. میزان سرمایه گذاری دانشگاه جهت راه اندازی مرکز رشد

۵-۷. توجیه اقتصادی و فنی ایجاد مرکز رشد در منطقه

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس
تاریخ

۸-۵. منابع مالی مورد نظر جهت تأمین هزینه های جاری مورد نیاز راه اندازی مرکز رشد

اعتبارات جاری دستگاه مجری به میزان:

منبعی وجود ندارد و متقاضی استفاده از سایر اعتبارات دولتی

سایر (منبع و میزان مشخص گردد):

۶. برنامه و دیدگاه های سازمان مؤسس برای ادامه و توسعه مرکز رشد

● برنامه ها در توسعه فضای استقرار واحدها (جزئیات ذکر شود)

● برنامه ها جهت مدیریت مرکز برای ادامه فعالیت و توسعه مرکز رشد

● پیش بینی منابع مالی مرکز برای سال های آینده

مستندات لازم:

● گزارش تفصیلی امکان سنجی راه اندازی مرکز رشد

● حکم رییس مرکز رشد

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس

تاریخ



فرم

راهنمای واحدهای فناور متقاضی پذیرش و استقرار در مرکز رشد



راهنمای واحدهای فناور متقاضی پذیرش و استقرار در مرکز رشد

۱. مقدمه

سهم اقتصاد دانش بنیان در رونق اقتصادی کشور، توسعه فناوری و به تبع آن کارآفرینی، به سرعت رو به افزایش است. توسعه شرکت های مبتنی بر فناوری پیشرفته، به عنوان مولفه های اصلی اقتصاد دانش بنیان، در گرو ایجاد زیرساخت های لازم برای حمایت از آن ها در مقابل مشکلات و مخاطرات، به خصوص در دوران شروع فعالیت آنها می باشد. یکی از این زیرساخت ها، مراکز رشد واحدهای فناور هستند. مرکز رشد واحدهای فناور به کارآفرینانی که با تکیه بر علم و فناوری دارای ایده های قابل تجاری شدن هستند، برای مدتی محدود، اطلاعات و مشاوره های ضروری و نیز خدمات و تجهیزات مناسب را برای رشد و ارتقا ارائه داده و آن ها را برای حضور مستقل و موثر در صحنه فناوری آماده می کند. واحدهای فناور نوپا در طی دوره حضور در مرکز رشد، با استفاده از دستاوردهای تحقیقاتی، در راستای دستیابی به دانش فنی و آمادگی برای تولید محصول یا خدمات، تلاش خواهند کرد. در این دوره، مرکز رشد علاوه بر ارائه امکانات و خدمات پشتیبانی، هدایت و نظارت بر فعالیت این واحدهای فناور را نیز بر عهده خواهد داشت.

۲. تعاریف

مرکز رشد

مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های منتهی به فناوری تشکیل شده اند و دارای اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری هستند، پشتیبانی می کند.

واحدهای فناور

واحدهایی هستند که با هدف تولید محصول یا خدمات با استفاده از دستاوردهای تحقیقاتی، در قالب یک شرکت یا موسسه خصوصی و یا به صورت هسته فناور فعالیت نمایند. این واحدها دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که دارای ایده فناورانه منجر به محصول تجاری و در زمینه تحقیقات کاربردی توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند.

هسته های فناور

تیم های کاری متشکل از اعضای هیئت علمی، تعدادی دانش آموختگان و متخصصین با زمینه کاری مشخص که با ایده فناورانه منجر به محصول تجاری در صدد تشکیل یک موسسه حقوقی و ایجاد یک حرفه در زمینه کاری مذکور می باشند.

زمینه کاری

گرایش و زمینه تخصصی خاص که متقاضی در نظر دارد در آن فعالیت نماید. در حوزه سلامت، عناوین اصلی و زمینه های اصلی فعالیت به شرح زیر است:

دارویی زیست فناوری واکسن سلول درمانی فناوری اطلاعات سلامت
تجهیزات پزشکی داروهای گیاهی مواد و تجهیزات آزمایشگاهی صنایع غذایی آرایشی و بهداشتی

ایده محوری

طرح یا ایده باز اریسند که اجرای آن مبتنی بر تحقیقات و فناوری باشد و در نهایت منجر به محصول یا ارائه خدمات با ارزش افزوده بالا گردد.

- خدمات اطلاع رسانی
دسترسی به اینترنت، دسترسی به کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی و نرم افزارهای رایانه ای
- خدمات مشاوره ای و آموزشی
مشاوره های مدیریتی، مالی و بازرگانی، حسابداری و حقوقی؛ برگزاری سمینار و یا کارگاه های آموزشی مورد نیاز
- خدمات پشتیبانی فنی
ارائه خدمات فنی و مهندسی، استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی
- خدمات مالی و اعتباری
کمک در بهره مندی از اعتبارات خدماتی و فناوری؛ کمک در دسترسی به منابع مالی و جذب سرمایه گذاران

مهارت های قابل اکتساب از طریق برگزاری دوره های آموزشی

هدف از برگزاری این دوره ها، کمک به کارآفرینی از طریق راه اندازی و اداره یک کسب و کار جدید با ایجاد و تقویت مهارت های عمده زیر می باشد.

مهارت ها

| | | | |
|----|--|----|--------------------------------|
| ۱۸ | ارتباط متقابل (تعامل) | ۱ | مدیریت کسب و کار |
| ۱۹ | اخلاق حرفه ای | ۲ | مدیریت و رهبری پروژه |
| ۲۰ | روش های حل مسأله | ۳ | مدیریت مالی و جریان نقدی |
| ۲۱ | تجزیه و تحلیل مسائل | ۴ | مدیریت هزینه ها |
| ۲۲ | تصمیم گیری | ۵ | مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک |
| ۲۳ | روش های تصمیم گیری چند معیاره | ۶ | مدیریت و برنامه ریزی اطلاعات |
| ۲۴ | اصول و فنون مذاکره | ۷ | مدیریت نیروی انسانی |
| ۲۵ | اصول و فنون مستند سازی | ۸ | مدیریت رشد و توسعه |
| ۲۶ | اصول و فنون مکاتبات تجاری | ۹ | مدیریت زمان |
| ۲۷ | اصول و فنون محاسبات تجاری | ۱۰ | مدیریت جلسات |
| ۲۸ | اصول و فنون قراردادها و عقد قرارداد | ۱۱ | مدیریت بهره وری |
| ۲۹ | تهیه طرح تجاری | ۱۲ | مدیریت ریسک |
| ۳۰ | اصول و فنون بازاریابی | ۱۳ | تفکر انتقادی |
| ۳۱ | مهارت های فروش | ۱۴ | تفکر استراتژیک |
| ۳۲ | مهارت های حسابداری | ۱۵ | تفکر اقتصادی |
| ۳۳ | آشنایی با مراحل قانونی، راه اندازی کسب و کار و ثبت شرکت ها | ۱۶ | نوآوری و خلاقیت و تفکر خلاق |
| ۳۴ | آشنایی با قوانین و مقررات بانکی، مالیاتی، سرمایه گذاری، سهام و ... | ۱۷ | روحیه کار گروهی |

-
- ه. تعهدات واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد
- تلاش در جهت رشد کمی و کیفی فعالیت های واحد فناوری و تبدیل ایده محوری به محصول یا خدمات مورد نظر و بازاریابی آن طبق برنامه ارائه شده توسط واحد فناوری، در طول زمان استقرار در مرکز رشد.
 - خروج واحد فناوری از مرکز رشد، پس از دوره رشد.
 - انعکاس صحیح ارتباط واحد فناوری با مرکز رشد در مکاتبات و مدارک.
 - بازپرداخت اعتبارات دریافتی و عمل به تعهدات مصوب در قرارداد استقرار مانند پرداخت رویالتی و... در دوره حضور در مرکز رشد، مطابق با آیین نامه های مربوطه.
 - پرداخت هزینه های خدمات دریافتی بر اساس تعرفه ها در موعد مقرر.
 - همکاری با مرکز رشد در ارزیابی دوره ای از روند رشد واحد فناوری.
 - رعایت مقررات داخلی مرکز رشد.
 - ارائه اطلاعات درخواستی از شرکت توسط مرکز رشد بر اساس

-
- ف. خاتمه فعالیت واحدهای فناوری در مرکز رشد
- هر یک از شرایط زیر به عنوان شرط خاتمه فعالیت واحد فناوری در مرکز رشد تلقی می شود.
 - دستیابی به معیارهای رشدیافتگی.
 - عدول از رعایت ضوابط مرکز رشد.
 - عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص شورای مرکز رشد.
 - عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی پیش بینی شده و به تایید شورای مرکز رشد.
 - درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد.



فرم

کاربرگ درخواست پذیرش واحد فناوری در مرکز رشد



کاربرگ درخواست پذیرش واحد فناور در مرکز رشد

نام شرکت:

عنوان ایده محوری:

نام نماینده یا مدیر عامل:

آدرس و تلفن:

تاریخ تقاضا:

لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید:

متقاضی استقرار: دوره رشد مقدماتی رشد استقرار مجازی

شماره تقاضا: شماره پذیرش:

نام کارشناس یا ناظر: تاریخ پذیرش:

توجه: این پرسشنامه به منظور دستیابی به اطلاعات عمومی جهت تشریح اهداف و برنامه های واحد متقاضی جهت طرح در کار گروه پذیرش مرکز رشد تدوین شده است. لذا تکمیل آن به منزله پذیرش، مشارکت یا هر نوع رابطه کاری دیگر با این مرکز نمی باشد.

هدف از تکمیل این فرم دریافت تقاضای اولیه استقرار واحد فناوری در مرکز رشد و تعیین وضعیت موجود و توانمندی های واحد فناور و نیز برآورد نیازها و انتظارات از مرکز رشد مورد تقاضا می باشد.

۱. مشخصات متقاضی اصلی/ مدیر عامل

نام: نام خانوادگی: تاریخ تولد:

محل تولد: کد ملی:

وضعیت کنونی تحصیلی: دانشجو فارغ التحصیل نام دانشگاه:

مدرک تحصیلی اخذ شده: دیپلم کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکترا

عنوان شغل جاری: عنوان رشته تحصیلی:

وضعیت شغلی: فناور پژوهشگر کارمند عضو هیئت علمی دانشجو

نام دانشگاه محل اشتغال / تحصیل:

موارد دیگر (نام ببرید):

آدرس محل کار:

کدپستی: تلفن:

آدرس پست الکترونیکی: آدرس پایگاه اینترنتی:

۱۵- تجهیزات مورد نیاز طرح / ایده که باید توسط مرکز رشد فراهم شود:

| ردیف | عنوان خدمت | نوع خدمت (تجهیزات، قطعات یا موارد مصرفی، تسهیلات و...) | تعداد/ مقدار | برآورد قیمت کل |
|------|------------|---|--------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

۱۶- متقاضی استقرار در: دوره رشد مقدماتی دوره رشد

۱۷- به طور خلاصه علت درخواست استقرار در مرکز رشد و انتظارات خود را از این مرکز بیان نمایید.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده پرسشنامه: سمت: تاریخ تکمیل: امضاء:

۱. مستندات مورد نیاز:
۲. اسناد مجتبه شرکت
۳. طرح تجاری Business Plan
۴. مطالعات امکان سنجی Feasibility Study
۵. مطالعات بازار
۶. گواهینامه استاندارد های ملی و بین المللی
۷. گواهینامه ثبت اختراع داخلی و بین المللی
۸. گواهینامه کنترل کیفیت و تضمین کیفیت
۹. مجوز و پروانه تولید



فرم

قرارداد استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد فناوری
دانشگاه/موسسه



ماده ۱: مقدمه

بر اساس سیاست‌های اعلامی در اسناد بالادستی و قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان و آیین نامه اجرایی آن و اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری علوم پزشکی مصوب شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی و آیین نامه اجرایی آن، این قرار داد براساس مصوبه جلسه شماره مورخ / / شورای مرکز رشد فناوری دانشگاه علوم پزشکی / موسسه بین طرفین ذیل منعقد گردید و بعد از امضاء و ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

طرف اول: آقای/ خانم: با سمت
 به عنوان رئیس مرکز رشد فناوری: دانشگاه علوم پزشکی / موسسه
 به آدرس: و تلفن:

که در این قرارداد «مرکز رشد» نامیده می شود.

طرف دوم: شرکت/ هسته فناور: به شماره ثبت: شناسه ملی:
 با مدیرعاملی آقای/ خانم: نام پدر: متولد:
 شماره شناسنامه: کدملی: محل صدور:
 به آدرس:
 کدپستی: تلفن ثابت: تلفن همراه:

که در این قرارداد «واحد فناور» نامیده می شود.

ماده ۲: موضوع قرارداد

پذیرش/ استقرار فیزیکی واحد فناور در دوره رشد مقدم ۶تی/ رشد از تاریخ الی
 با توجه به نامه شماره مورخ / / مرکز رشد (تصویر پیوست) در ارتباط با ایده محوری

و بهره مندی از خدمات پشتیبانی در ازای پرداخت هزینه‌ها مطابق تعرفه مرکز رشد فناوری (نرخ ترجیحی) مستند به تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه می باشد. همچنین ضوابط ششگانه مندرج در ماده شش قرارداد جز، لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۳: مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ لغایت / / حداکثر به مدت ماه شمسی منعقد می گردد.

تبصره ۱ - این مدت به صورت انفرادی یا تجمعی از اولین زمان استقرار با موافقت شورای مرکز رشد حداکثر تا ۵ سال قابل تمدید می باشد. استقرار بیشتر از ۵ سال با مجوز شورای فناوری دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۴: وظایف مرکز رشد

۱-۴ ارائه خدمات فنی و تخصصی از قبیل استفاده از آزمایشگاه ها، کارگاه ها و تجهیزات نرم افزاری در حد امکانات موجود در مرکز رشد مطابق تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه

- ۵-۱۳. واحد فناور مولف است هزینه خدمات دریافت شده را حداکثر یک ماه پس از ارائه خدمات پرداخت نماید. عدم پرداخت به موقع هزینه ها منجر به صدور اخطار کتبی از طرف مرکز رشد خواهد شد. در صورت دریافت سه اخطار کتبی به فاصله ده روز و در صورت عدم مراجعه نماینده واحد فناور، مرکز رشد می تواند نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد استقرار با واحد فناوری اقدام نموده و کلیه خسارات وارده را دریافت نماید.
- ۵-۱۴. واحد فناور حق تغییر و تحولات در فضای فیزیکی (ایجاد پارکیشن و ...) را بدون هماهنگی و اخذ موافقت کتبی مرکز رشد ندارد.
- ۵-۱۵. بازپرداخت اعتبارات دریافتی، بر اساس مصوبه شور ای، مرکز رشد پس از ابلاغ مرکز رشد.
- ۵-۱۶. گزارش لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض به صورت ماهیانه به مرکز رشد.
- ۵-۱۷. اهم تکالیف واحدهای فناوری در زمینه تجاری سازی فعالیت ها عرضه محصول یا خدمت جدید مبتنی بر ایده ها یا فناوری های جدید که شامل فرآیندهای مرتبط نظیر ثبت اختراع، ارزش گذاری فناوری، پرداخت حق امتیاز، جذب سرمایه و منابع، طراحی صنعتی فرآیند یا محصول جدید، انجام آزمون ها، دریافت تأییدیه های لازم، تولید آزمایشی، بازاریابی و خدمات پشتیبانی و همچنین ارتقاء کمی و کیفی محصولات موجود در بخش ها و واحدها می باشد.
- ۵-۱۸. واحد فناور بدون مجوز رسمی و کتبی مرکز رشد اجازه واگذاری کلی و جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی ندارد.
- ۵-۱۹. رعایت مقررات ایمنی کار، استانداردها و اصول فنی بر عهده واحد فناور می باشد در غیر این صورت واحد فناور مسئول و جوابگوی خسارات وارده خواهد بود.
- ۵-۲۰. مسئولیت حفظ سلامتی کارکنان، پرداخت هزینه بیمه هر نفر از کارکنان، مسئولیت اداری، اخلاقی، استخدامی کارکنان واحد فناور و پرداخت هر گونه مالیات و عوارض به عهده واحد فناور می باشد.
- ۵-۲۱. قرارداد حاضر تعهدی برای مرکز رشد از حیث تعهد استخدامی برای کارکنان واحد فناور ایجاد نمی نماید. همچنین مسئولیت هرگونه خسارات و حادثه جانی و مالی در خصوص پرسنل شافل به عهده واحد فناور می باشد.
- ۵-۲۲. پاسخگویی به شکایات حقوقی و قضایی که از بابت تولید، مصرف و ... مرتبط با فعالیت واحد فناور و در موضوع قرارداد مطرح می گردد به عهده واحد فناور می باشد.
- ۵-۲۳. انتخاب پرسنل شافل در واحد فناور و پرداخت حقوق و مزایا در واحد فناور و پاسخگویی به شکایات کارکنان در مراجع ذیربط بر عهده واحد فناور می باشد.
- ۵-۲۴. واحد فناور به هیچ عنوان بدون اجازه کتبی از مرکز رشد، حق استفاده از لوگوی آرم، اسم و عنوان و اعتبار دانشگاه / موسسه به جز در اعلام آدرس پستی با قید (مستقر در مرکز رشد فناوری.....) را ندارد.
- ۵-۲۵. خودداری و عدم رعایت هر یک از مفاد و شروط قرارداد از ناحیه واحد فناور، تخلف و نقض حقوق طرف دیگر بوده و متخلف ملزم به جبران کامل خسارت وارده با نظر کارشناس منتخب دانشگاه/موسسه خواهد بود. هزینه کارشناس مزبور بر عهده طرف متخلف خواهد بود.
- ۵-۲۶. واحد فناور اقرار می نماید که در حین انعقاد قرارداد و تا پایان مدت اجرای آن مشمول ممنوعیت مکور در قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.
- ۵-۲۷. واحد فناور مکلف است تمام اطلاعات درخواستی توسط مرکز رشد اعم از اطلاعات مالی، حسابداری، نیروی انسانی و ... را در صورت درخواست مرکز رشد در اختیار قرار دهد.

ماده ۶: ضمیمه قرارداد

- ضمائم زیر اجزای لاینفک این قرارداد به شمار می آید.
- ۶-۱. درخواست استقرار واحد فناور در مرکز رشد
- ۶-۲. شرایط ویژه استقرار واحد فناور در مرکز رشد
- ۶-۳. تعرفه استقرار واحد فناور در مرکز رشد
- ۶-۴. ضمانت استقرار واحد فناور در مرکز رشد

ماده ۹: مرجع حل اختلاف

در صورتی که در تفسیر و اجرای مفاد قرارداد استقرار، اختلافی بین مرکز رشد و واحد فناور حادث شود که از طریق مذاکره و توافق حل و فصل نشود، موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۳ آیین نامه مالی، معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی/موسسه ارجاع خواهد شد. کمیسیون مذکور هیاتی مرکب از حداقل چهار نفر شامل نمایندگان طرفین، نماینده دفتر حقوقی و نماینده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود، تصمیم کمیسیون مذکور برای طرفین لازم الاجرا و قطعی خواهد بود. تبصره ۱- مرکز رشد می تواند نسبت به فعالیت/عدم فعالیت واحد فناور تا زمان حل اختلاف تصمیم گیری نماید.

ماده ۱۰: محل انعقاد و اجرای قرارداد

محل انعقاد و اجرای قرارداد حاضر دانشگاه علوم پزشکی/موسسه اعلام می گردد. مابه التفاوت صورت حساب های علی الحساب بعد از قطعی شدن مبالغ دریافت خواهد شد.

ماده ۱۱: نسخ قرارداد

این قرارداد در چهار نسخه مشتمل بر ۱۱ ماده، ۱ تبصره و ۱۱ صفحه (به همراه ضمیمه) تنظیم شده که یک نسخه آن نزد واحد فناور، یک نسخه نزد مرکز رشد، یک نسخه نزد معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و یک نسخه نزد دفتر حقوقی دانشگاه قرار می گیرد و کلیه نسخ آن اعتبار یکسان دارد.

ضمیمه ۲، شرایط ویژه استقرار واحد فناوری در مرکز رشد

۱. واحد فناوری ضمن تایید صحت کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده به مرکز رشد اعلام می‌دارد که در صورت اثبات خلاف آنها، مرکز رشد مجاز به فسخ یکطرفه قرارداد خواهد بود.
- ۲- واحد فناوری مطلع است که حداکثر استقرار در دوره رشد سه سال است و در خاتمه این مدت موظف به تخلیه محل استقرار می‌باشد.
- ۳- واحد فناوری متعهد می‌شود موارد زیر را رعایت نماید:
 - ۳-۱- فرمت سربرگ و کارت ویزیت مکاتبات داخلی و خارجی واحدهای فناوری باید قبلاً به تایید مرکز رشد رسیده باشد و هرگونه استفاده دیگر از نام و آرم مرکز رشد پیگرد قانونی دارد.
 - ۳-۲- استفاده از علائم راهنما و تابلوهای داخل و بیرون ساختمان مطابق استانداردهای اعلام شده مرکز رشد.
 - ۳-۳- استقرار حداقل یک نیروی فناوری مؤثر تمام وقت در واحد فناوری.
 - ۳-۴- رعایت شئون کاری و اخلاق اسلامی توسط مدیران و کلیه کارکنان واحد فناوری در مرکز رشد.
 - ۳-۵- به‌کارگیری نیروی متخصص و با مهارت کافی متناسب با نیازهای تخصصی جهت اجرا و پیاده‌سازی ایده محوری.
 - ۳-۶- معرفی یک نماینده تام‌الختیار جهت انجام کلیه امور و تبادلات لازم.
- ۴- تغییرات عمده در سهامداران، میزان سهام و زمینه‌های اصلی فعالیت‌های واحد فناوری بدون اطلاع و دریافت تاییدیه شورای مرکز رشد در صورت تشخیص مرکز رشد می‌تواند منجر به فسخ یک‌طرفه قرارداد شود.
- ۵- تعرفه‌های ارائه خدمات به صورت سالیانه از طرف مرکز رشد تنظیم و اعلام می‌گردد. در صورت عدم اعلام تعرفه جدید، تعرفه ابلغی قبلی قابل اجرا خواهد بود.
- ۶- کلیه پروژه‌های در دست انجام توسط واحد فناوری تا زمان خروج از مرکز رشد تحت نظارت و کنترل مرکز رشد قرار خواهد داشت.
- ۷- واحد فناوری متعهد می‌گردد گزارش ادواری شامل تعداد و مبالغ دریافتی قراردادهای تحقیقاتی و تعداد نیروهای فعال خود را به مرکز رشد ارائه دهد.
- ۸- واحد فناوری متعهد می‌شود در انجام کلیه مراحل نظارت و ارزشیابی مرکز رشد از جنبه‌های علمی، فناوری، تجاری و مدیریتی بر اساس برنامه ارائه شده توسط واحد فناوری با مرکز رشد همکاری نماید.
- ۹- فعالیت واحد فناوری در ساعات غیر از وقت اداری تعیین شده توسط مرکز رشد صرفاً با هماهنگی قبلی امکان پذیر می‌باشد.
- ۱۰- ورود/خروج هرگونه کالا از مرکز رشد باید با درخواست نماینده تام‌الختیار واحد فناوری و مجوز مرکز رشد انجام گیرد.

ضمیمه ۴، ضمانت استقرار واحد فناوری در مرکز رشد

اینجانب با کد ملی: به نمایندگی از واحد فناوری / شرکت
به شماره ثبت شناسه ملی طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روز نامه رسمی به
شماره مورخ / در قرارداد شماره مورخ /
موضوع استقرار واحدهای فناوری در مرکز رشد فناوری با عنوان ایده
با کد ایده متعهد و ملتزم می شوم تا نسبت به تسویه کامل کلیه تعهدات مالی و تسهیلات اعطایی
هسته فناوری بر اساس نظر مرکز رشد در طی استقرار و یا پس از خروج این شرکت از مرکز رشد اقدام نمایم. در غیر این
صورت مرکز رشد می تواند راساً یا با وکیل قانونی خود نسبت به دریافت موضوع تعهدات و خسارات وارده بنا به تشخیص خود
از محل ضمانت های شرکت نزد آن مرکز اقدام نماید. این شرکت حق هرگونه اعتراض نسبت به رأی و اقدام مرکز رشد فناوری
..... را از خود سلب می کند و این تعهد ضمن عقد خارج لازم صورت گرفته است که راساً و
بدون مراجعه به محاکم قضایی قابل اجرا می باشد.

ضمیمه ۵: اختصاص حق امتیاز (Royalty) به مرکز رشد

اینجانب با کد ملی: به نمایندگی از واحد فناوری / شرکت
 به شماره ثبت شناسه ملی طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به
 شماره مورخ / / در قرارداد شماره مورخ / /
 موضوع استقرار واحدهای فناوری در مرکز رشد فناوری با عنوان ایده
 با کد ایده متعهد و ملتزم می شوم حداقل درصد از مبلغ فروش را به عنوان حق امتیاز (Royalty)
 کلیه قراردادها تا حداکثر ۱۰ روز بعد از اتمام سال مالی، در طی مدت استقرار در مرکز رشد یا حداقل به مدت ۵ سال در
 صورتی که قبل از موعد خاتمه قرارداد از مرکز رشد خارج شوم، اقدام نمایم. درصد قطعی حق امتیاز بسته به پروژه و محصول
 ممکن است حداکثر تا ۱۰٪ مبلغ فروش بنا به تصویب شورای مرکز رشد و تایید شورای فناوری دانشگاه افزایش داشته
 باشد. در صورت عدم پرداخت حق امتیاز اعلامی که به صورت الحاقیه به قرارداد اضافه خواهد شد، مرکز رشد مختار خواهد
 بود بنا به صلاحدید نسبت به روش دریافت وجوه خود اقدام نماید.
 لازم است پرداخت حق امتیاز حداکثر تا ۱۰ روز کاری بعد از اتمام سال مالی و در طی مدت استقرار در مرکز رشد انجام شود و
 در صورت خروج از مرکز رشد قبل از موعد خاتمه قرارداد، پرداخت حق امتیاز حداقل به مدت ۵ سال لازم الاجراست.
 در صورت عدم پرداخت، مرکز رشد می تواند راساً یا با وکیل قانونی خود نسبت به دریافت موضوع تعهدات و خسارات وارده بنا
 به تشخیص خود از محل ضمانت های شرکت نزد آن مرکز و سایر دارایی های شرکت از طریق مراجع قانونی اقدام نماید. این
 شرکت حق هرگونه اعتراض نسبت به رأی و اقدام مرکز رشد فناوری را از خود سلب می کند
 و این تعهد ضمن عقد خارج لازم صورت گرفته است که راساً و بدون مراجعه به محاکم قضایی قابل اجرا می باشد.

ضمیمه ۵ : فرم تایید اصالت ایده

اینجانب با کد ملی: به نمایندگی از واحد فناوری / شرکت
به شماره ثبت شناسه ملی طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به
شماره مورخ / / ضمن تقاضای استقرار در مرکز رشد فناوری
با ایده محوری:

اعلام می دارم که تمام حقوق مالکیت فکری این ایده متعلق به اینجانب / اینجانبان (به شرح ذیل) می باشد و در مواردی که نیاز به کسب اجازه کتبی از صاحب ایده (شخص حقیقی یا حقوقی) باشد، تمام مراحل لازم برای این امر را به طور کامل انجام داده ام/ داده ایم. همچنین اعلام می دارم در صورت ادعا شخص یا دستگاهی در خصوص این ایده تمام مسئولیت متوجه اینجانب/ اینجانبان می باشد. بدیهی است مرکز رشد فناوری هیچگونه مسئولیتی در خصوص ادعای غیر در خصوص مالکیت ایده یا اثر نخواهد داشت. چنانچه به هر دلیل اثبات شود در این امر لغوری صورت گرفته است و منجر به حکم از مراجع ذیصلاح یا سایر موارد لازم الاجرا شود، مرکز رشد فناوری ضمن فسخ قرارداد با واحد فناوری / شرکت در صورت ایجاد هر نوع ضرر و زیان برای مرکز رشد باید توسط واحد فناوری / شرکت جبران شود و در این خصوص واحد فناوری / شرکت هیچ ادعایی نخواهد داشت.

اسامی ذی نفعان:

۱. آقای / خانم: به کد ملی: سمت: امضاء:

۲. آقای / خانم: به کد ملی: سمت: امضاء:

۳. آقای / خانم: به کد ملی: سمت: امضاء:



فرم

فرم درخواست تسهیلات از مرکز رشد فناوری



فرم درخواست تسهیلات از مرکز رشد فناوری

مشخصات متقاضی وام

نام شرکت:

نام مدیر عامل: کد ملی:

تاریخ استقرار در مرکز رشد فناوری سلامت:

ایده محوری فعالیت شرکت:

درخواست وام

مبلغ درخواستی (ریال): تاریخ درخواست:

موارد توجیهی درخواست:

سابقه دریافت تسهیلات از مرکز رشد فناوری

مبلغ دریافتی به تفکیک (ریال):

تاریخ دریافت به تفکیک:

خلاصه هزینه کرد:

امضاء مدیر واحد فناور

نظریه ناظر: نظریه مدیریت مرکز رشد فناوری سلامت:

نظریه شورا ای مرکز رشد:

درخواست فوق در جلسه شماره مورخ در شورا مطرح و پرداخت وام به مبلغ مورد موافقت قرار گرفت نگرفت

امضاء رئیس شورا (رئیس مرکز رشد)

امضاء دبیر شورا



فرم

فرم گزارش پیشرفت دوره رشد
واحد فناوری مستقر در مرکز رشد



فرم گزارش پیشرفت دوره رشد واحد فناور مستقر در مرکز رشد

نام واحد فناور: تاریخ شروع فعالیت:

ایده ی محوری: شروع دوره: خاتمه دوره:

تاریخ تکمیل فرم: نام و نام خانوادگی مدیر عامل:

میزان پیشرفت فازهای مصوب

| فاز | شرح فاز | شروع | خاتمه | درصد تحقق |
|-----|---------|------|-------|-----------|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |

میزان رشد علمی و فناوری (جهت ارائه اطلاعات فنی بیشتر، مخصوصاً در فازهای اول قرارداد مراحل پیشرفت کار خود را به صورت مشروح ضمیمه کنید)

- پیشرفت ایده محوری (توسعه محصول) طبق برنامه زمانبندی و بر اساس مدل کسب و کار:
- اخذ مجوزهای (استانداردها و تأییدیه های) لازم:
- ثبت اختراع:
- علامت تجاری:
- ارائه مقاله و سمینارهای علمی:
- عضویت در مجامع علمی-تخصصی:
- جوایز:
- جشنواره ها:
- سایر محصولات و خدمات/ قراردادهای تحقیقاتی:

میزان رشد اقتصادی

قراردادهای فروش محصول یا خدمات

| ردیف | شرح فروش محصول یا خدمات | خریدار/ طرف قرارداد | مدت (ماه) | مبلغ قرارداد (ریال) | مبلغ دریافت شده | جاری | خاتمه یافته |
|------|-------------------------|---------------------|-----------|---------------------|-----------------|------|-------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

معرفی مشتریان فعلی شرکت (مذاکرات انجام شده و پیش بینی بازار در چندماه آینده):

.....

.....

.....

نظر کارشناس نظارت مرکز رشد

| توضیح | غیر قابل قبول | ناقص | قابل قبول |
|---|------------------------------|------------------------------|-----------|
| وضعیت پیشرفت فازهای مصوب | | | |
| میزان رشد علمی و فناوری | | | |
| پیشرفت ایده محوری طبق برنامه زمانبندی و بر اساس مدل کسب و کار | | | |
| وضعیت ثبت اختراع، پلنت | | | |
| علامت تجاری | | | |
| ارائه مقاله و سمینار | | | |
| وضعیت سایر محصولات و خدمات/ قرار دادهای تحقیقاتی | | | |
| اخذ مجوزها | | | |
| وضعیت قرار دادهای فروش محصول یا خدمات | | | |
| معرفی مشتریان فعلی شرکت | | | |
| مواضعیت رقبا | | | |
| اقدامات انجام شده جهت بازاریابی و انتخاب نحوه فروش | | | |
| تامین منابع مالی | | | |
| وضعیت عمده هزینههای انجام شده نظیر حقوق پرسنل تجهیزات، مواد و ... | | | |
| وضعیت تراز مالی شرکت | | | |
| وجود دفاتر حسابداری و گزارشات مالی | | | |
| وجود برنامه های استراتژیک و برنامه های مدون عملیاتی و به روز رسانی آن | | | |
| نیروهای متخصص تمام وقت واحد فناوری | | | |
| نیروهای متخصص پاره وقت واحد فناوری | | | |
| شرکت در دوره های آموزشی و استفاده از مشاوره های تخصصی | | | |
| (مالی، حقوقی، بازرگانی) | | | |
| سطح همکاری با دانشگاه | | | |
| جذب تیم های دانشجویی در دوره های کارآموزی یا کارورزی | | | |
| همکاری در پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد | | | |
| همکاری در پایان نامه های دوره دکتری | | | |
| استفاده از اعضای هیئت علمی به عنوان مشاور یا مدیر | | | |
| ثبت اختراع داخلی | | | |
| ثبت اختراع خارجی | | | |
| روش های تبلیغ و معرفی واحد | | | |
| رعایت قوانین کار، بیمه و | | | |
| شرکت ثبت شده است؟ | <input type="checkbox"/> خیر | <input type="checkbox"/> بلی | |
| نمونه تایید علمی و فنی دارد؟ | <input type="checkbox"/> خیر | <input type="checkbox"/> بلی | |
| شرکت مشاور علمی دارد؟ | <input type="checkbox"/> خیر | <input type="checkbox"/> بلی | |
| شرکت استقرار دارد؟ | <input type="checkbox"/> خیر | <input type="checkbox"/> بلی | |

پیشرفت کار شرکت مورد تایید است مورد تایید نیست با شرایط ذیل مورد تایید است

شرایط و اقدامات بعدی:

نام و نام خانوادگی کارشناس نظارت: تاریخ و امضا

نظر شورای مرکز رشد:

پیشرفت کار شرکت مورد تایید است مورد تایید نیست با شرایط ذیل مورد تایید است

شرایط و اقدامات بعدی:



فرم

فرم نظرسنجی عملکرد مرکز رشد فناوری



فرم نظرسنجی عملکرد مرکز رشد فناوری

| | |
|-----------------------|----------------|
| سمت در واحد فناور: | میزان تحصیلات: |
| وضعیت واحد فناور: | مدت فعالیت: |
| بیش رشد | کمتر از ۶ ماه |
| رشد | ۶ تا ۱۲ ماه |
| خروج موفق از مرکز رشد | ۲ تا ۳ سال |
| | بیش از ۳ سال |

| توضیحات | پاسخ | | | | | گویه | محور |
|---------|------|-----|-------|------|------------|---|--------------------------------|
| | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | بسیار ضعیف | | |
| | | | | | | مکان استقرار | ارزیابی خدمات پشتیبانی |
| | | | | | | تجهیزات اداری | |
| | | | | | | خدمات آزمایشگاهی | |
| | | | | | | خدمات اداری | |
| | | | | | | خدمات حسابداری | |
| | | | | | | خدمات کارگاهی | |
| | | | | | | خدمات اطلاع رسانی | |
| | | | | | | سالن شورا | ارزیابی خدمات مشاوره ای |
| | | | | | | کامپیوتر و تجهیزات جانبی | |
| | | | | | | تدوین برنامه کاری | |
| | | | | | | امور مالی و حسابداری | |
| | | | | | | امور بیمه | |
| | | | | | | امور سرمایه گذاری و تامین سرمایه | |
| | | | | | | امور بازاریابی و فروش | |
| | | | | | | امور مدیریتی و منابع انسانی | |
| | | | | | | امور قانونی | |
| | | | | | | دوره آموزش کارآفرینی | |
| | | | | | | دوره آموزش مدیریتی | ارزیابی عملکرد مدیریت مرکز رشد |
| | | | | | | امور حقوقی | |
| | | | | | | عملکرد مدیر مرکز رشد | |
| | | | | | | میزان وقت اختصاص داده شده به مرکز | |
| | | | | | | عملکرد کارشناسان مرکز رشد | |
| | | | | | | میزان تخصص و اهتمام در پیگیری امور واحد های فناور | |

در صورت تمایل اطلاعات شخصی خود را بنویسید.

نام و نام خانوادگی: شماره تلفن:

نشانی پستی:

سایر توضیحات:

.....

.....

.....



فرم

فرم تسویه حساب واحد فناور با مرکز رشد فناوری



فرم تسویه حساب شرکت / واحد فناور با مرکز رشد فناوری

مدیر محترم مرکز رشد فناوری

با سلام، بدینوسیله اینجانب به کد ملی
مدیر عامل شرکت / مدیر واحد فناور بنا به دلایل زیر خواستار خروج / تعدید از مرکز رشد در
تاریخ می باشم:

۱. اتمام مدت قرارداد

۲. تکمیل ایده محوری

۳. عدم نیاز به حضور در مرکز

۴. سایر (ذکر شود)

خواهشمند است، پرونده این شرکت/ واحد فناور بررسی و گواهی تسویه حساب بنام این شرکت/ واحد فناور صادر شود.

امضاء و تاریخ

شورای مرکز رشد در جلسه شماره مورخ ، پس از بررسی عملکرد شرکت / واحد فناور مزبور، بدهی های آن شرکت/ واحد فناور را به شرح زیر اعلام می نماید:

۱. اعتبارات نقدی دریافت شده از مرکز ریال

۲. اجاره بها ریال

۳. اعتبارات غیر نقدی ریال

۴. هزینه شارژ ریال

پس از بررسی پرونده در شورای مرکز رشد، با لحاظ نمودن در صد بخشودگی، بازپرداخت مبلغ ریال در مدت ماه مورد تصویب شورا قرار گرفت.

رییس مرکز رشد

گواهی می شود که این شرکت تمام اموال مرکز رشد را صحیح و سالم تحویل داده است.

مسئول اموال مرکز



فرم

فرم خلاصه اطلاعات واحدهای فناور



فرم خلاصه اطلاعات واحدهای فناوری

| موضوع | توضیحات |
|-----------------------------|----------|
| واحد فناوری | |
| مدیر عامل | |
| تعداد نیروی انسانی | تمام وقت |
| | پاره وقت |
| تاریخ پذیرش در مرکز رشد | |
| تاریخ استقرار | پیش رشد |
| | رشد |
| فضای در اختیار متر مربع | |
| ایده محوری (زمینه کاری) | |
| کارشناس فنی | |
| کارشناس ناظر | |
| محصولات | |
| دستاوردها | |
| اعتبار مصوب | |
| اعتبار دریافت شده | |
| تلفن تماس | |
| ایمیل | |
| تعداد پرسنل دارای لیست بیمه | |

اسامی کارکنان:

| نام و نام خانوادگی | کد ملی: | سخت: | تحصیلات: | سابقه همکاری: |
|--------------------|---------|------|----------|---------------|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| ۵ | | | | |



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و فناوری

لوگوی دانشگاه

بسمه تعالی

شماره:
تاریخ صدور:

مجوز استقرار واحد فناور در مرکز رشد فناوری

شماره ملی: _____

با شماره ثبت: _____ شرکت: _____ واحد فناور _____

هسته فناور _____

و به استناد مصوبه جلسه شماره _____ شورای مرکز رشد فناوری مورخ _____

و قرارداد شماره _____ مورخ _____ با مرکز رشد فناوری _____

دانشگاه علوم پزشکی / موسسه _____ در حوزه تخصصی _____ فناوری سلامت _____

از تاریخ _____ به عنوان واحد فناور در این مرکز رشد مستقر و منطبق با آیین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغی فعالیت نمایید.

دکتر _____
معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی _____



اعتبار این مجوز از تاریخ صدور به مدت یک سال است و با امضاء و مهر دانشگاه معتبر است.





اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری خصوصی و تخصصی حوزه سلامت



اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری خصوصی و تخصصی حوزه سلامت

ماده ۱- تعریف

۱-۱ مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده اند و اهداف اقتصادی مبنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی می کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- تامین محل کار (به صورت اجاره)
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
- خدمات مدیریتی، حقوقی و اخلاق پزشکی، مالی، اعتباری، پروژه یابی و بازاریابی
- آموزش های تخصصی ویژه و مشاوره
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

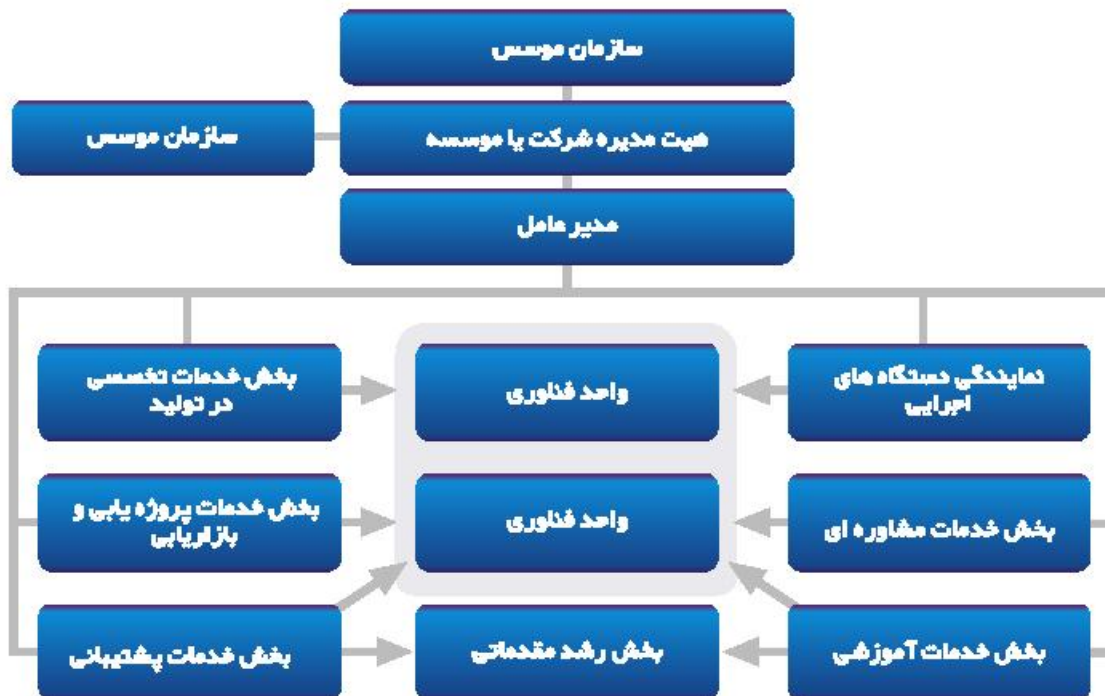
۱-۲ -۲ -۲ موسسه یا شرکت موسس (متقاضی): موسسه یا شرکتی است که مرکز رشد را تاسیس نموده و تامین اعتبارات آن را به عهده می گیرد.

۱-۳ -۱-۳ واحد های فناوری: به واحد هایی گفته می شود که دارای هویت حقوقی مستقل از مراکز رشد بوده و با توجه به اساسنامه و سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه های، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها می توانند شامل شتاب دهندها، شرکت های خصوصی، تعاونی، واحدهای تحقیق و توسعه منابع می باشند.

۱-۴ -۱-۴ دوره رشد مقدماتی: به دوره ای گفته می شود که حداکثر ۶ ماه بوده و طی آن با افراد و یا گروه های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه هستند، برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری مرتبط با ایده، تقویت و تثبیت ایده و اولیه و ایجاد هویت حقوقی مستقل، مشاوره و آموزش های لازم داده می شود که در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی میتوانند متقاضی تشکیل واحد های نوپا اسکن رسمی در مرکز رشد شوند. این دوره در واحدی از مرکز رشد به نام بخش رشد مقدماتی برگزار می گردد و زمان آن با تصویب رئیس مرکز رشد تا ۹ ماه قبل قابل افزایش است.

۱-۵ -۱-۵ دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مراکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا ۵ سال قابل افزایش است.

۱-۶ -۱-۶ ساختار مراکز رشد: نمودار ساختاری و تعامل های درونی مرکز رشد واحدهای فناوری خصوصی به شرح ذیل خواهد بود:



۶-۵- یک نفر از مدیران شرکت خصوصی یا تعاونی فعال در زمینه فناوری متناسب با فعالیت های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس سازمان موسس

۶-۶- نماینده معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت

تبصره: معرفی نماینده وزارت بهداشت توسط درخواست کتبی مرکز رشد از معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت از طرف رئیس شورا صورت خواهد پذیرفت

تبصره ۲: اعضای بند ۶-۴، ۶-۵ و ۶-۷ باید جهت عضویت در شورای مرکز رشد به تایید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت رسیده باشند.

ماده ۷- وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

- ۱-۷ پیشنهاد و تصویب اولیه خط مشی و سیاست های علمی و فناوری مرکز رشد
- ۲-۷ پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت های مرکز رشد
- ۳-۷ بررسی و تصویب اولیه تراز مالی سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص های مصوب
- ۳-۷ تایید آیین نامه های اجرایی مرکز رشد
- ۵-۷ بررسی و تایید صلاحیت واحدهای فناور جهت استقرار در مرکز رشد
- ۶-۷ بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد
- ۷-۷ پیشنهاد انحلال مرکز رشد به رئیس موسسه / شرکت موسس

ماده ۸- وظایف شرکت / موسس: مجمع

- ۱-۸ تامین منابع مالی مورد نیاز مرکز رشد
- ۲-۸ تعیین و انتصاب رئیس مرکز رشد
- ۳-۸ تامین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی
- ۳-۸ پیشنهاد انحلال مرکز رشد به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت

ماده ۹- مقررات مالی

مقررات مالی بر اساس قانون تجارت و مصوبات هیئت مدیره مرکز رشد تنظیم و اجرا خواهد شد.

ماده ۱۰- منابع مالی مرکز رشد

- ۱-۱۰ بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات اختصاصی موسسه / شرکت موسس
- ۲-۱۰ درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت های مرکز رشد طبق قراردادهای منعقد و دریافت حق امتیاز (Royalty)
- ۳-۱۰ خرید سهام و یا جذب سرمایه خطرپذیر
- ۳-۱۰ سرمایه گذاری خطرپذیر در فعالیت شرکت های مستقر

ماده ۱۱- تصویب اساسنامه مرکز رشد

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد شورای موسسه یا شرکت موسس، با تایید معاونت تحقیقات و فناوری جهت تصویب در شورای نظارت، ارزشیابی و گسترش دانشگاه های علوم پزشکی صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۲- موارد اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف، شرکت ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد ابتدا لازم است موضوع با حضور نمایندگان طرفین و یک داور مرضی الطرفین و نماینده معاونت تحقیقات و فناوری بررسی و در صورت عدم توافق موضوع از طریق حقوقی-قضایی از مراجع ذیربط پیگیری گردد.

این اساسنامه در ۱۲ ماده و ۲ تبصره در تاریخ / / ۱۳۹۵ در شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور به تصویب رسید.



**شیوه نامه تاسیس و راه اندازی
مراکز رشد واحدهای فناوری بخش خصوصی در حوزه سلامت**



شیوه نامه تاسیس و راه اندازی مراکز رشد واحدهای فناوری بخش خصوصی در حوزه سلامت

این شیوه نامه به منظور راه اندازی و تاسیس مراکز رشد واحدهای فناوری بخش خصوصی در حوزه سلامت تدوین می گردد. در این شیوه نامه مرکز رشد واحدهای فناوری بخش خصوصی در حوزه سلامت به اختصار «مرکز رشد» نامیده می شود.

ماده ۱- ویژگی های مراکز رشد

- ۱-۱ دارای ارتباط علمی با دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی
- ۱-۲ دارای فضاهای انعطاف پذیر قابل واگذاری بصورت اجاره
- ۱-۳ دارای توان تداوم امکانات و خدمات با ارزش افزوده بالا

ماده ۲- معیارهای تاسیس مراکز رشد

برای ایجاد یک مرکز رشد معیارها و شرایط زیر تعیین کننده خواهد بود :

۲-۱ فضای فیزیکی : فضای فیزیکی اولیه برای راه اندازی مرکز به مساحت حداقل ۷۵۰ متر مربع است که جهت موارد زیر مورد استفاده قرار می گیرد:

- استقرار حداقل ۵ واحد فناوری
- واگذاری حداقل ۲۰٪ از کل مساحت فضا به واحد های فناور
- استقرار مجموعه های خدماتی
- استقرار حوزه ستادی

■ تخصیص فضاهای عمومی (اتاق جلسات، کتابخانه و.....)

■ تخصیص فضاهای کارگاهی و آزمایشگاهی

۲-۲ تاسیسات پایه: حداقل تاسیسات پایه مرکز رشد عبارت است از: آب، برق، گاز، تلفن و شبکه اینترنتی

۲-۳ سرمایه اولیه : حداقل سرمایه اولیه مورد نیاز برای ایجاد مرکز رشد واحدهای فناوری در ۲ سال اول عبارت است از سرمایه اولیه لازم برای :

- ارائه خدمات عمومی به ۵ واحد فناوری
- حمایت از ایده های محوری ۵ واحد فناوری
- ارائه خدمات تخصصی و فنی پایه
- تامین سیستم ستادی و مدیریتی

۲-۳ ویژگی های منطقه: شرایط و توان منطقه برای تاسیس مرکز رشد واحدهای فناوری عبارت است از :

- وجود دانشگاه یا مراکز عالی توانمند
- وجود امکانات تخصصی متناسب با زمینه فعالیت مرکز رشد و توان بالفعل و یا بالقوه صنعتی و اقتصادی منطقه برای فعالیت کارآفرینان
- وجود تقاضا و نیاز از جانب بخش های تولیدی و صنعتی برای تحقیقات توسعه ای
- وجود درصد مناسب دانش آموختگان بومی مرتبط
- دسترسی به امکانات شهری
- ۲-۵- ستاد مدیریتی :

لازم است ستاد مدیریتی مرکز رشد شرایط ذیل را داشته باشد:

- تجربه کافی در امر تحقیقات توسعه ای
- آشنایی با ساختارهای فنی اقتصادی جامعه
- آشنایی با کارکرد بخش خصوصی
- آشنایی با مبانی مراکز رشد
- توانایی در ارزیابی ایده ها و گروه های کاری و شناخت کارآفرینان
- دسترسی به مشاوران تخصصی و مدیریتی



فرم

کاربرگ درخواست راه اندازی و تاسیس
مراکز رشد واحدهای فناوری خصوصی و تخصصی حوزه سلامت



کارببرگ درخواست راه اندازی و تاسیس مراکز رشد واحدهای فناوری خصوصی و تخصصی حوزه سلامت

۱- مشخصات شرکت مؤسس

- نام شرکت: شناسه ملی شرکت:
- آدرس:
- شماره تلفن:
- نمابر:
- شماره ثبت شرکت:

سوابق آشنایی شرکت مؤسس با موضوع مراکز رشد:

.....

.....

.....

.....

.....

هدف از راه اندازی مرکز رشد فناوری در شرکت متقاضی، برای عنوان مورد درخواست:

.....

.....

.....

.....

.....

دلایل توجیهی راه اندازی مرکز رشد فناوری با عنوان درخواست شده در شرکت متقاضی:

.....

.....

.....

.....

.....

امضای رئیس هیئت مدیره شرکت مؤسس:

۳- مشخصات دانشگاه ها و دانش آموختگان منطقه

۱-۳- نام دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی مجاور

۴- مشخصات کلی صنایع و واحدهای تولیدی فعال بزرگ در منطقه (استان)

| ردیف | نام واحد / صنعت | زمینه فعالیت / نوع محصول | مالکیت | | |
|------|-----------------|--------------------------|--------|-------|--------|
| | | | خصوصی | دولتی | تعاونی |
| ۱ | | | | | |
| ۲ | | | | | |
| ۳ | | | | | |
| ۴ | | | | | |
| ۵ | | | | | |

۵- برنامه های سازمان مؤسس جهت اداره مرکز رشد

۱-۵ ستاد مدیریتی

- نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره (ریاست شورای مرکز رشد خصوصی):
- زمینه تخصصی:
- مدرک تحصیلی:
- سوابق کاری به اختصار (مشروح سوابق ضمیمه گردد)

نام و نام خانوادگی مدیرعامل (رئیس مرکز رشد):

زمینه تخصصی:

مدرک تحصیلی:

سوابق کاری به اختصار (مشروح سوابق ضمیمه گردد)

اعضای رئیس هیئت مدیره شرکت مؤسس:



۵-۵- زمینه های تخصصی کاری پیشنهادی برای واحدها

.....

.....

.....

۶- برنامه و دیدگاه های شرکت مؤسسی برای ادامه و توسعه مرکز رشد

برنامه ها در توسعه فضای استقرار واحدها (جزئیات ذکر شود):

.....

.....

.....

برنامه های مدیریت مرکز برای ادامه و توسعه مرکز رشد

.....

.....

.....

۷- ترکیب سهامداران و اعضای هیئت مدیره شرکت مؤسس (مجمع مرکز رشد خصوصی)

.....

.....

.....

.....

۸- ترکیب اعضای هیئت مدیره مرکز رشد بخش خصوصی (شورای مرکز رشد)

.....

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی و
اعضای رئیس هیئت مدیره شرکت مؤسس:
تاریخ:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بخش سوم:

**اساسنامه و شیوه نامه راه اندازی
پارک های علم و فناوری سلامت**

معاونت تحقیقات و فناوری
دفتر توسعه فناوری سلامت
۱۳۹۷



اساسنامه پارک فناوری سلامت



اساسنامه پارک فناوری سلامت

مقدمه :

پارک های فناوری به عنوان یکی از نهادهای اجتماعی مؤثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن، توسعه اقتصاد دانش مدار و اشتغال زایی تخصصی مورد توجه بسیاری از کشورهای جهان واقع شده است. پارک های فناوری، محیط هایی مناسب برای استقرار و حضور حرفه ای واحدهای فناوری بخصوص شرکت های کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی است که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاه ها به فعالیت های فناوری اشتغال دارند. هدف نهایی این هم نشینی، ایجاد خوشه های فناوری و تسهیل فرآیند جذب، ارتقا و انتشار آن است، به نحوی که تمامی و یا بخش های عمده ای از فعالیت های منتهی به محصولات فناوری در این پارک ها به صورت حرفه ای قابل انجام باشد. اهم این فعالیت ها شامل بازارسنجی، ایده پردازی، پژوهش علمی، طراحی مهندسی، نمونه سازی، طراحی صنعتی، استانداردسازی، تدوین دانش فنی، ثبت مالکیت فکری، فروش و عملیات مستشاری بعدی برای تحقق محصولات فناوری در عرصه تولید صنعتی و همچنین عرضه سایر خدمات تخصصی می باشد. همکاری های متقابل بین المللی برای استفاده از تجارب جهانی و همچنین حضور جوانبده مؤثر در بازارهای فناوری جهان از اهداف راهبردی پارک های علم و فناوری است.

ماده ۱ : تعاریف

۱-۱ پارک فناوری سلامت: سازمانی است که بوسیله متخصصین حرفه ای مدیریت می شود و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقا، فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت های حاضر در پارک و مؤسسه های متکی بر علم و دانش است. برای دستیابی به این هدف یک پارک فناوری، جریان دانش و فناوری را در میان دانشگاه ها، مؤسسه های تحقیق و توسعه، شرکت های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می کند و رشد شرکت های متکی بر نوآوری را از طریق مراکز رشد و فرآیندهای زایشی تسهیل می کند. پارک ها همچنین خدمات مناسب دیگری به همراه فضاهای کاری و تسهیلات با کیفیت بالا فراهم می نمایند. عبارت «پارک فناوری سلامت» باید قبل از هر عبارت دیگری که به کار می رود در نام پارک باشد. در این اساسنامه پارک فناوری سلامت به اختصار «پارک» نامیده می شود.

۱-۲ سازمان مؤسس: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا واحدهای تابعه (دانشگاه های علوم پزشکی، انیستیتو پاستور و سازمان انتقال خون) می باشد که تامین اعتبارات آن از مجاری دولتی و غیردولتی صورت می گیرد. تبصره: وزارتخانه های دیگر یا معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا معاونت های تابعه آنها می توانند به عنوان سازمان مؤسس پارک سلامت در نظر گرفته شوند، منوط به آنکه حیطه فعالیتشان در پارک ذریعہ حوزه سلامت بوده و با این اساسنامه مغایرتی نداشته باشند. ضمناً لازم است مجوز کتبی فعالیت از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دریافت کنند.

۱-۳ شرکت: شرکت ها و مؤسسات مستقر در پارک که دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند و بر اساس قانون تجارت فعالیت می نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع، و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه ها یا دستگاه های اجرایی هستند. این تعریف، با رعایت مقررات مربوط شامل شرکت های خارجی نیز می گردد.

۱-۴ شرکت های کوچک و متوسط: شرکت هایی که از نظر گردش مالی جز، ۲۰ درصد اول شرکت های بزرگ کشور نبوده و اکثریت سهام آنها متعلق به شرکت های بزرگ مذکور نباشد.

۱-۵ شرکت های دانش پنهان: این واحدها بر اساس قانون حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹/۸/۵ مجلس شورای اسلامی و کلیه ملحقات و اصلاحات بعدی و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند.

ماده ۲ : اهداف پارک

۲-۱ کمک به افزایش ثروت در جامعه از طریق توسعه اقتصاد دانش محور

۲-۲ تجاری سازی نتایج تحقیقات و تحقق ارتباط بخش های تحقیقاتی، تولیدی و خدماتی جامعه

- ۳-۲- افزایش قدرت رقابت و رشد شرکت های متکی بر دانش
- ۴-۲- کمک به جذب دانش فنی و سرمایه های داخلی و بین المللی
- ۵-۲- افزایش حضور و مشارکت تخصصی شرکت های فناور داخلی در سطح بین المللی
- ۶-۲- حمایت از ایجاد و توسعه شرکت های کوچک و متوسط فناوری و حمایت از موسسه ها و شرکت های تحقیقاتی و مهندسی نوآور، با هدف توسعه فناوری و کارآفرینی
- ۷-۲- ایجاد محیطی برای شناسایی و ارائه توانمندی های فناوری کشور
- ۸-۲- برقراری ارتباط لازم بین دانش و صنعت و ارتقاء پژوهش های کاربردی برای ایجاد شرکت های مبتنی بر دانش.

ماده ۳: وظایف پارک

- ۱-۳- سازماندهی خدمات موثر و مورد نیاز شرکت های مستقر به منظور کمک به رشد آنها
- ۲-۳- جذب و توانایی ها و امکانات منطقه برای ایجاد پیوند بین دانشگاه ها و مراکز مرتبط در منطقه به منظور رشد شرکت های مستقر
- ۳-۳- جهت دهی مراکز علمی مرتبط با پارک به سوی تحقیق در رشته های مورد نیاز شرکت های مستقر و نیازهای منطقه
- ۴-۳- ایجاد فضای مناسب علمی و مهندسی برای جذب دانشمندان و متخصصان داخل و خارج از کشور
- ۵-۳- ایجاد بستر مناسب برای حضور و همکاری شرکت های خارجی در پارک برای توسعه فناوری شرکت های بومی
- ۶-۳- هدایت پژوهش برای دستیابی به فناوری تولید محصولات و فرآیندهای نوین
- ۷-۳- کمک به ایجاد شرکت ها و بنگاه های اقتصادی جدید از طریق مراکز رشد
- ۸-۳- ارتباط بین ارائه دهندگان فناوری، صاحبان صنایع، متقاضیان فناوری و سرمایه گذاران از طریق ساختارهای فن بازار
- ۹-۳- کمک به بازاریابی و صادرات محصولات فناوری شرکت های عضو پارک
- ۱۰-۳- کمک به تعیین نیازهای فناورانه کشور در حوزه سلامت با همکاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۱۱-۳- جهت دهی به حرکت تبدیل ایده به محصول برای ترغیب سرمایه گذاری مشترک با بخش غیر دولتی
- ۱۲-۳- حمایت از راه اندازی و توسعه مراکز رشد
- ۱۳-۳- راه اندازی مراکز و دوره های آموزشی مورد نیاز

ماده ۴ ارکان پارک

- ۱-۴- هیات امنا
- ۲-۴- سازمان موسس
- ۳-۴- رییس پارک
- ۴-۴- شورای پارک

ماده ۵- هیات امنا

هیئت امنای پارک همان هیات امنای سازمان موسس به اضافه افراد زیر خواهد بود:
استاندار محل استقرار پارک

ماده ۶ وظایف و اختیارات هیات امنای پارک

وظایف و اختیارات هیات امنا مطابق با قانون تشکیل هیات های امنا دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسه های ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۹/۲۳/۱۳۹۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحیه های بعدی آن خواهد بود. علاوه بر وظایف و اختیارات مقرر در قانون تشکیل هیات های امنا دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، موارد زیر نیز با توجه به اهداف تعیین شده برای پارک از وظایف و اختیارات هیات امنا محسوب می شود:

- ۱-۶- تصویب خط مشی و سیاست های مالی، اجرایی، علمی و فناوری پارک
- ۲-۶- تصویب برنامه های پیشنهادی مربوط به فعالیت های پارک
- ۳-۶- تصویب بودجه سالانه و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان پارک

- ۶-۴- نظارت بر حسن اجرای برنامه های پارک و بررسی گزارش عملکرد سالانه پارک
- ۶-۵- تصویب مقررات و ضوابط استخدامی، اداری، مالی و تشکیلات پارک
- ۶-۶- تصویب ضوابط و سقف تحصیل اعتبار از بانک ها و مؤسسات اعتباری در چارچوب ضوابط مربوطه
- ۶-۷- تصویب طرح های توسعه و گسترش پارک
- ۶-۸- پیشنهاد انحلال پارک سلامت به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶-۹- پیشنهاد تغییر یا اصلاح اساسنامه پارک (با رعایت ضوابط) به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶-۱۰- تصویب آیین نامه ها و ضوابط تاسیس مراکز و موسسه های فناوری در پارک

ماده ۷- نحوه انتخاب و ترکیب شورای پارک

اعضای شورای پارک، به شرح زیر می باشند:

- ۷-۱- رئیس پارک (رئیس شورا)
- ۷-۲- معاون توسعه فناوری پارک (یا معادل آن) (دبیر شورا)
- ۷-۳- معاون فنی و اجرایی پارک (یا معادل آن)
- ۷-۴- معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی پارک (یا معادل آن)
- ۷-۵- نماینده تام الاختیار معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۷-۶- مدیر کل صنعت معدن و تجارت استان
- ۷-۷- مدیر کل اقتصاد و دارایی استان
- ۷-۸- رئیس اتاق بازرگانی صنایع معدن و کشاورزی استان
- ۷-۹- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی استان
- ۷-۱۰- نماینده منتخب شرکت های مستقر در همان پارک
- ۷-۱۱- اعضای این شورا از سوی رئیس پارک رسماً منصوب شده و شروع به کار می کنند. انتصاب افراد حقیقی شورای پارک، برای حداکثر سه دوره (دوساله) متوالی یا چهار دوره غیرمتوالی بلامانع است.

ماده ۸- وظایف شورای پارک

- ۸-۱- تدوین سیاست ها و اولویت بندی زمینه های فعالیت پارک در چارچوب راهبردهای مصوب هیات امنا
- ۸-۲- تصویب طرح ایجاد مؤسسات علمی و فناوری، مراکز رشد، شرکت ها و دیگر مراکز خدماتی مرتبط جهت ارائه به سازمان موسس جهت پیگیری تاسیس از مراجع ذیصلاح
- ۸-۳- تصویب پذیرش شرکت ها و مؤسسات خارجی در راستای تحقق اهداف پارک
- ۸-۴- تصویب امتیازات و کمک های مالی یا اعتباری به شرکت ها و مؤسسات عضو پارک اعم از داخلی و خارجی با ضوابط هیات امنا
- ۸-۵- تدوین آیین نامه داخلی شورا
- ۸-۶- نظارت بر رعایت اخلاق پزشکی و موارد خاص دیگری که مختص وزارت بهداشت می باشد به عهده این وزارت می باشد.

ماده ۹- رئیس پارک

وظایف رئیس پارک به شرح ذیل است:

- ۹-۱- اداره کلیه امور پارک بر طبق اساسنامه و مصوبه های هیات امنا و شورای پارک
- ۹-۲- پیگیری عملیات طراحی و اجرایی و عمرانی احداث و توسعه پارک
- ۹-۳- ایجاد زمینه های لازم برای ارتقا، توسعه و اخذ مجوز شرکت های دانش بنیان
- ۹-۴- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه برای ارائه به هیات امنا
- ۹-۵- رعایت مفاد قراردادها منعقد پارک با شرکت های مستقر در همان پارک
- ۹-۶- برنامه ریزی اتخاذ تدابیر لازم در تأمین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای پارک
- ۹-۷- تنظیم گزارش های عملکرد مالی و کاری، برای ارائه به هیات امنا
- ۹-۸- تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانک ها، سازمان ها، شرکت ها و موسسه های دولتی و غیردولتی مطابق ضوابط

مصوب هیات امنای

- ۹-۶- همفکری و تعامل نزدیک با مسئولین حوزه سلامت به خصوص بخش های فناوری
- ۹-۱۰- عمل به کلیه مقررات و ضوابط کلی اعلام شده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در حوزه پارک ها و مراکز رشد فناوری
- ۹-۱۱- تسهیل سازوکارهای حقوقی و اداری جهت پذیرش سرمایه گذران داخلی و خارجی به منظور ایجاد بستری مناسب برای جذب شرکت ها بخصوص شرکت های دانش بنیان
- ۹-۱۲- تلاش جهت حل و فصل اختلافات پیش آمده در پارک از طریق تشکیل مرکز داوری پارک

ماده ۱۰- وظایف سازمان موسس

- ۱-۱- تأمین منابع مالی مورد نیاز پارک
- ۱-۲- تأمین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی
- ۱-۳- تصویب آیین نامه های اجرایی مورد تولید شورای پارک
- ۱-۴- پیشنهاد انحلال پارک به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۱۱- مقررات مالی و اداری

پارک از نظر مقررات مالی و معاملاتی و اداری و استخدای مشمول آیین نامه ها، دستورالعمل ها و ضوابط خاصی است که به تصویب هیات امنای می رسد.

ماده ۱۲- منابع مالی پارک

- ۱-۱۲- بودجه سالانه پارک که از محل اعتبارات عمومی کشور و درآمد های پارک تأمین می گردد.
- ۲-۱۲- درآمد حاصل از فعالیت ها و خدمات پارک (از جمله فروش محصول و یا فناوری، مشارکت ها و سرمایه گذاری های بانکی،...)
- ۳-۱۲- فراراددهای منعقد شده با سایر دستگاه های اجرایی (اعم از دولتی، خصوصی، عمومی و خارجی)
- ۴-۱۲- کمک ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی

ماده ۱۳- سایر موارد

۱-۱۳- حکم رئیس پارک به پیشنهاد رئیس سازمان موسس، توسط معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر می گردد.

ماده ۱۴- تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه با تصویب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با تایید و ابلاغ معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۵

اساسنامه پارک فناوری سلامت برای استفاده در کلیه پارک های فناوری متعلق به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در ۱۳ ماده و یک تبصره پس از تایید در جلسه مورخ/...../..... با استناد به مصوبات شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مورخ/...../..... به تایید وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید.



فرم

کاربرگ درخواست راه اندازی پارک فناوری سلامت



کاربرگ درخواست راه اندازی پارک فناوری سلامت

مقدمه :

پارک های علم و فناوری به عنوان یکی از مهم ترین ساختار های موثر در اقتصاد دانش بنیان و محیطی مناسب برای استقرار، توسعه و شکوفایی موسسات و شرکت های دانش بنیان است که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاه ها و سایر موسسات پژوهشی و فناوری به فعالیت های دانش بنیان اشتغال دارند و هدف اصلی آن به عنوان یک نهاد فناورانه، افزایش ثروت در جامعه از طریق ایجاد و توسعه فعالیت موسسات متکی بر فناوری است. از مهمترین این فعالیت ها نیازسنجی، ایده پردازی، تحقیق و توسعه، طراحی مهندسی، نمونه سازی، طراحی صنعتی، استاندارد سازی، تدوین دانش فنی، ثبت مالکیت فکری، تجاری سازی، انتقال فناوری، فروش و پشتیبانی جهت برای تحقق محصولات فناوری در عرصه تولید صنعتی و همچنین عرضه سایر خدمات تخصصی می باشد. همکاری های بین المللی برای استفاده از تجارب جهانی و همچنین حضور موثر در بازارهای فناوری جهان از اهداف راهبردی پارک های علم و فناوری است.

راهنمای تکمیل پرسشنامه :

- مسئول راه اندازی پارک: دارای مدرک دکتری حرفه ای یا تخصصی و تجربه کافی مدیریتی و علمی در حوزه فناوری باشد. وی به پیشنهاد رئیس دانشگاه علوم پزشکی یا موسسه متقاضی منصوب خواهد شد.
- اعضای ستاد پارک: چارت سازمانی بر اساس آئین نامه سازمان اداری و تشکیلاتی پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری تابع هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی پیش بینی شود.
- اهداف و ضرورت: ضروری است بیان اهداف و ضرورت با توجه به ایده های نو در منطقه تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی مورد تقاضا و بر طرف کردن مشکلات موجود در زمینه فعالیت مورد نظر صورت گیرد.
- ساختمان پارک: ارائه مستندات زمین و ساختمان و اگذار شده به پارک توسط دانشگاه علوم پزشکی الزامی می باشد.
- زمینه های فعالیت پارک: ضروری است ۸۰ درصد فعالیت پارک در دو یا سه زمینه اصلی بر اساس توانمندی ها و مزیت های منطقه و ۲۰ درصد در سایر زمینه ها ذکر شود. این زمینه ها بایستی مستخرج از تحلیل راهبردی منطقه از منظر توسعه فناوری و کسب و کار دانش بنیان در حوزه سلامت و بر اساس مزیت های بومی و توانمندی های دانشگاه علوم پزشکی متقاضی باشد.
- تعهدات مالی: ارائه مستندات مربوط به تعهدات مالی از منابع مختلف تامین مالی الزامی می باشد.

مشخصات دانشگاه علوم پزشکی متقاضی:

نام دانشگاه علوم پزشکی:

نام و نام خانوادگی رئیس دانشگاه:

آدرس پستی:

پست الکترونیک: وب سایت:

شماره تلفن: شماره:

۳-۵- ترکیب منابع نیروی انسانی متخصص موجود در منطقه (سال جاری) :

| ردیف | عنوان | فنی و مهندسی | کشاورزی | علوم پزشکی | علوم پایه | علوم انسانی | معماری و هنر | جمع | جمع کل |
|------|----------------|--------------|---------|------------|-----------|-------------|--------------|-----|--------|
| ۱ | هیات علمی | | | | | | | | |
| ۲ | دانشجویان | | | | | | | | |
| | کاردانی | | | | | | | | |
| | کارشناسی | | | | | | | | |
| | کارشناسی ارشد | | | | | | | | |
| ۳ | دکتری | | | | | | | | |
| | فارغ التحصیلان | | | | | | | | |
| | کاردانی | | | | | | | | |
| | کارشناسی | | | | | | | | |
| | کارشناسی ارشد | | | | | | | | |
| | دکتری | | | | | | | | |
| | جمع | | | | | | | | |

۳-۵- نسبت منابع انسانی مرتبط با زمینه فعالیت و بومی به کل منابع انسانی :

| عنوان | تعداد کل | تعداد نیروی انسانی مرتبط با زمینه فعالیت | تعداد نیروی انسانی بومی | نسبت نیروی انسانی مرتبط با زمینه فعالیت به کل (درصد) | نسبت نیروی انسانی بومی به کل (درصد) |
|-----------------|----------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|
| اعضای هیات علمی | | | | | |
| دانشجویان | | | | | |
| فارغ التحصیلان | | | | | |

۳-۵- مراکز پژوهشی و فناوری مرتبط با زمینه های فعالیت پارک مستقر در منطقه:

| ردیف | نام مرکز | دولتی / خصوصی |
|------|----------|---------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |
| ۶ | | |
| ۷ | | |
| ۸ | | |
| ۹ | | |

۹- مشخصات ساختمان پارک:

۹-۱- وضعیت ساختمان از نظر مالکیت:

- با مالکیت دولتی در اختیار پارک
- با مالکیت دولتی به صورت اجاره
- سایر

۹-۲- فضاهای داخل ساختمان پارک: (تصویر از ساختمان ارائه شود)

- مساحت زمین موجود: متر مربع
- مساحت کل زیربنای ساختمان: متر مربع
- تعداد طبقات ساختمان: طبقه
- میزان کل اتاق های ساختمان: اتاق
- میزان زیر بنای فضاهای عمومی و مشترک ساختمان: متر مربع
- میزان زیربنای واگذار شده به ستاد: متر مربع
- میزان زیربنای قابل واگذاری به واحد های فناوری: متر مربع
- تعداد اتاق ها یا واحد های قابل واگذاری به واحد های فناوری: اتاق

۹-۳- موقعیت قرار گرفتن ساختمان فعلی پارک:

- در خارج از شهر
- در داخل شهر
- فاصله ساختمان از نزدیکترین دانشگاه منطقه: کیلومتر مربع
- فاصله ساختمان از مراکز علمی، تحقیقاتی و صنعتی: کیلومتر مربع
- میزان دسترسی و فاصله ساختمان به راه های مواصلاتی (فرودگاه، راه آهن و ...)

۹-۴- مشخصات زمین واگذار شده به پارک:

۹-۵- نقشه جغرافیایی محل پارک:

۱۰- سوابق آشنایی و فعالیت های مسئول راه اندازی و دانشگاه علوم پزشکی با موضوع پارک ها و مراکز رشد:

۱۰-۱- تعداد مراکز رشد موجود در منطقه: (با ذکر مورد)

۱۳- ترسیم چارت سازه‌ای پارک:

.....

.....

.....

.....

۱۴- مشخصات همکاران اصلی در ستاد پارک

| ردیف | نام و نام خانوادگی | زمینه تخصصی | مدرک تحصیلی | میزان سابقه اجرایی | مسئولیت در پارک / پردیس |
|------|--------------------|-------------|-------------|--------------------|-------------------------|
| ۱ | | | | | |
| ۲ | | | | | |
| ۳ | | | | | |
| ۴ | | | | | |
| ۵ | | | | | |
| ۶ | | | | | |
| ۷ | | | | | |

۱۵- طرح مخاطبان:

۱۵-۱- مخاطبان اصلی پارک

| عنوان | سال اول | سال دوم | سال سوم | سال چهارم | سال پنجم |
|-----------------------------|---------|---------|---------|-----------|----------|
| شرکت های فناور | | | | | |
| R&D | | | | | |
| شرکت های خدمات فنی و مهندسی | | | | | |
| جمع | | | | | |
| جمع کل | | | | | |

۱۵-۲- معیارها و اولویت های پذیرش واحد های فناوری (توجه به زمینه و اولویت فناورانه، میزان سهم قابل پیش بینی در گردش مالی مجموع واحد ها، ...):

۱۸-۲- هزینه های سرمایه ای (ارقام به میلیون ریال)

| عنوان | سال اول | سال دوم | سال سوم | سال چهارم | سال پنجم | جمع کل |
|-------------------------------|---------|---------|---------|-----------|----------|--------|
| محوطه سازی و تاسیسات زیربنایی | | | | | | |
| بخش اداری | | | | | | |
| بخش رفاهی و خدماتی | | | | | | |
| ساختمان های کارگاهی | | | | | | |
| ساختمان های آزمایشگاهی | | | | | | |
| ساختمان های چند مستاجر | | | | | | |
| ساختمان مرکز رشد | | | | | | |
| تاسیسات مرکزی | | | | | | |
| امتیاز آب، برق، ... | | | | | | |
| طراحی و مشاوره | | | | | | |
| جمع مبلغ | | | | | | |
| جمع کل | | | | | | |

۱۸-۳- پیش بینی تامین منابع مالی مورد نیاز: (ارقام به میلیون ریال)

| ردیف | محل تامین | سال اول | سال دوم | سال سوم | سال چهارم | سال پنجم |
|------|--|---------|---------|---------|-----------|----------|
| ۱ | منابع مالی (وزارت بهداشت، معاونت علمی ریاست جمهور و ...) | | | | | |
| ۲ | منابع استانی | | | | | |
| ۳ | سایر | | | | | |
| | جمع | | | | | |
| | جمع کل | | | | | |

۱۸-۴- پیش بینی درآمد: (ارقام به میلیون ریال)

| ردیف | محل تامین | سال اول | سال دوم | سال سوم | سال چهارم | سال پنجم |
|------|--|---------|---------|---------|-----------|----------|
| ۱ | درآمد حاصل از اجاره زمین | | | | | |
| ۲ | از محل اجاره ساختمان و تجهیزات | | | | | |
| ۳ | برگزاری کارگاه ها ، سمینارهای آموزشی و ... | | | | | |
| ۴ | باز پرداخت اعتبارات و تسهیلات اعطایی به واحدها | | | | | |
| ۵ | بالاسری حاصل از واگذاری فرار داده ها به واحد های فنآور | | | | | |
| | سایر | | | | | |
| | جمع | | | | | |
| | جمع کل | | | | | |



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بخش چهارم:

**دستورالعمل اجرایی فعالیت دفاتر مالکیت فکری و
نوآوری دانشگاه های علوم پزشکی کلان مناطق آمایشی**

معاونت تحقیقات و فناوری
دفتر توسعه فناوری سلامت
۱۳۹۷

ماده ۲: شورای مرکزی دفاتر مالکیت فکری و نوآوری کلان منطقه

شورای مرکزی در هر شبکه همکار منطقه ای، وظیفه برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص فعالیتهای دفاتر مالکیت فکری، اختراعات و نوآوری کلان منطقه را به عهده خواهد داشت. چگونگی بهره مندی حداکثری از امکانات هر یک از دانشگاه های علوم پزشکی در راستای تقویت عملکرد درون شبکه ای، ساماندهی نظام ثبت اختراع، نظارت بر فعالیت های حوزه ثبت اختراع، برگزاری کارگاه های آموزشی، نشست های علمی و فناوری از موضوعات قابل بحث در جلسات این شورا خواهد بود. ارزیابی و نظارت میدانی، بازدید از دانشگاه های عضو شبکه همکار و ارزیابی کیفی فعالیت های دانشگاه های علوم پزشکی عضو هر کلان منطقه براساس مصوبات کمیته مالکیت فکری و نوآوری دفتر توسعه فناوری سلامت، با مدیریت مسئول هماهنگی انجام خواهد شد.

تبصره ۱: ارایه گزارشات جلسات و فعالیت ها به واحد مالکیت فکری و نوآوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به صورت فصلی بر عهده مسئول هماهنگی شورای مرکزی خواهد بود.

ماده ۳: ترکیب اعضای شورای مرکزی دفاتر مالکیت فکری و نوآوری کلان منطقه

دفاتر مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه های عضو کلان منطقه با عضویت حداقل یک نماینده از هر دانشگاه علوم پزشکی عضو کلان منطقه که دارای بالاترین تعداد اختراعات ثبت شده و یا تجاری شده و یا پیشگسوت در این زمینه باشد به انتخاب و معرفی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه های عضو کلان منطقه تشکیل خواهند شد.

تبصره ۲: معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی دبیر کلان منطقه به عنوان رییس شورای کلان منطقه می باشد و ریاست این دفتر را به عهده دارد.

تبصره ۳: مدیر دفتر ثبت اختراعات دانشگاه علوم پزشکی دبیر کلان منطقه، دبیری این شورا را بر عهده دارد.

تبصره ۴: انتخاب عضو دارای بالاترین تعداد اختراع به تایید و معرفی معاون تحقیقات و فناوری هر دانشگاه علوم پزشکی عضو که به رییس شورای دفاتر کلان منطقه به صورت رسمی معرفی می گردد، انجام خواهد شد.

تبصره ۵: مدیریت شورا در سال های آتی بر عهده دانشگاه های عضو کلان منطقه که بیشترین فعالیت و بیشترین تعداد ثبت اختراع را در سال قبل داشته باشند قرار خواهد گرفت (مسئول هماهنگی)

ماده ۴: وظایف شورای مرکزی دفاتر مالکیت فکری و نوآوری کلان منطقه

شورای مرکزی در هر شبکه همکار منطقه ای، وظیفه برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص فعالیتهای دفاتر مالکیت فکری و نوآوری کلان منطقه را به عهده خواهد داشت. چگونگی بهره مندی حداکثری از امکانات هر یک از دانشگاه ها در راستای تقویت عملکرد درون شبکه ای، کارگاه های آموزشی نشست های علمی و فناوری از موضوعات قابل بحث در جلسات این شورا خواهد بود.

تبصره ۶: ارایه گزارشات جلسه و فعالیت ها به واحد مالکیت فکری و نوآوری دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به صورت فصلی بر عهده شورای مرکزی خواهد بود.

مدیریت برگزاری جلسات شورای مرکزی دفاتر کلان منطقه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بخش پنجم:
نمونه ای از طرح کسب و کار (Business Plan)
و مطالعه امکان سنجی (Feasibility Study)

معاونت تحقیقات و فناوری
دفتر توسعه فناوری سلامت
۱۳۹۷



فرم

سرفصل های گزارش توجیهی فنی اقتصادی طرح کسب و کار



سرفصل های گزارش توجیهی فنی اقتصادی طرح کسب و کار

۱- اهداف و سوابق پروژه:

- سوابق ثبتی و حقوقی شرکت و سهامداران
- سوابق و اهداف طرح به صورت موضوعی

۲- بررسی بازار:

- تعریف محصول و محدوده آن (انواع یا مدل هایی از محصول که مورد نظر در تولید می باشند، تعریف می شوند.)
- موارد کاربرد محصول و مشخصات فنی آن
- معرفی روش مطالعه بازار
- مقایسه محصولات طرح با محصولات مشابه یا جایگزین داخلی و خارجی از نظر ویژگی های کارکردی و قابلیت ها و همچنین انجام مقایسه بر مبنای قیمت
- بررسی قیمت های مربوطه در ۵ سال گذشته و تخمین الگوی سال های آتی
- بررسی وضعیت تولید داخلی محصول از ۵ سال گذشته تاکنون
- بررسی طرح های تولیدی در دست اجرا
- بررسی واردات محصول در ۵ سال گذشته و تخمین الگوی سال های آتی
- بررسی صادرات محصول در ۵ سال گذشته و پیش بینی آینده (وضعیت گذشته و فعلی)
- بررسی بازارهای صادراتی (بازارهای فعلی و بالقوه قابل دست یابی)
- بررسی بازار جهانی و منطقه ای و الگوی مصرف محصول در سال های اخیر
- بررسی تقاضای محصول بر اساس الگوهای مصرف و تخمین تقاضای آتی
- جمع بندی عرضه (تولید، واردات و صادرات) محصول در ۵ سال گذشته
- مقایسه عرضه و تقاضای محصول و برآورد سهم قابل کسب از بازار
- شناسایی و تحلیل عوامل اصلی رقابتی محصول / محصولات طرح در مقایسه با رقبا
- رویکرد قیمت گذاری، بازاریابی و تبلیغات
- جمع بندی و تدوین برنامه تولید ۱۰ ساله طرح

۳- انتخاب محل طرح:

- توجیه محل طرح شامل شرایط مختلف امکانات زیربنایی، وضعیت جغرافیایی، اقتصادی، اجتماعی منطقه، دسترسی به نیروی انسانی متخصص، دسترسی به مواد اولیه و بازار فروش و تاثیر حمل و نقل

۴- بررسی فنی و تکنولوژی:

- ارائه مشخصات فنی محصولات پیش بینی شده در برنامه تولید و استانداردهای الزامی محصولات
- بررسی دانش فنی و تکنولوژی های مختلف تولید و انتخاب تکنولوژی مورد نظر (کلیات روش تولید، نمودار کلی گردش مواد و نحوه کنترل کیفی)
- منحنی عمر مفید تکنولوژی تولید و محصول
- بررسی مسائل زیست محیطی و ایمنی در خصوص فرآیند تولید، محصول و مواد اولیه
- الزامات و ضرورت های مرتبط با دانش فنی (تست ها، علامت تجاری، حق ثبت، ...)
- مطالعه مقدماتی دارندگان دانش فنی و چگونگی انتقال تکنولوژی و ارزیابی امکان دست یابی به تکنولوژی

- ۵- بررسی مالی و اقتصادی:
 - برآورد زیربنای زمین، محوطه سازی، ساختمان های تولیدی و کمکی، طرح استقرار (Layout) ساختمان ها و تأسیسات زیربنایی
 - برآورد ماشین آلات و تجهیزات اصلی و جانبی به همراه طرح استقرار (Layout) و منابع تأمین آن ها از داخل و خارج کشور به همراه پروفروما و پیشنهاد قیمت از تأمین کنندگان داخلی و خارجی
 - برآورد وسایل نقلیه و تجهیزات اداری مورد نیاز
 - برآورد مشخصات، میزان مصرف، قیمت و منابع تأمین مواد اولیه، قطعات محصول و قطعات مصرفی
 - برآورد مصارف تأسیساتی مورد نیاز طرح
 - برآورد نیروی انسانی مورد نیاز به تفکیک تخصص و نمودار کلی سازمان و تشکیلات مورد نیاز طرح
 - برآورد سرمایه در گردش (مواد اولیه، پرسنل، انرژی، حساب های دریافتی و پرداختی)
 - برآورد هزینه های قبل از بهره برداری (مطالعات اقتصادی، هزینه های کارشناسی، تولید آزمایشی و ...)
 - ارائه محل و نحوه مشارکت و تأمین مالی طرح
 - ارائه شاخص های سرمایه گذاری با تحلیل CIMFAR III و آنالیز ریسک
 - ارائه برنامه زمان بندی اجرای طرح
 - تحلیل SWOT
 - جمع بندی و ارائه نتایج

- ۶- مدارک لازم:
 - تصویر آخرین اساسنامه، روزنامه رسمی (آگهی تأسیس و تمام تغییرات به طور کامل)
 - تصویر مجوز های صنعتی و تحقیقاتی، کارت اقتصادی و بازرگانی
 - تصویر شناسنامه و سوابق کاری و آخرین مدرک تحصیلی متقاضی (مدیرعامل و تمام اعضای هیئت مدیره و گروه اجرایی پروژه)
 - تصویر اظهارنامه های مالیاتی ارائه شده به داری در ۳ سال اخیر



فرم

سرفصل های مطالعه امکان سنجی



- **تمویر مجوزهای صنعتی و تحقیقاتی، کارت اقتصادی و بازرگانی، گواهی ثبت اختراع**
- **سوابق فروش و قرار دادها**
- **تاییدیه های کیفیت، تاییدیه مطالعات بالینی**
- **نتایج استعلام از سامانه رتبه سنجی اعتبار ایران**
- **تمویر اظهارنامه های مالیاتی ارائه شده به دارایی در ۳ سال اخیر**
- **تصاویر جدید از محل اجرای طرح**
- **پروفرمها و پیش فلکتور هزینه ها**
- **سایر مستندات**
- **نقشه های فنی و اجرایی طرح**